

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 28.04.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
А.Д. Рабинович

Аннотация к рабочей программе дисциплины

**ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

По специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2025

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской отчетности»

1. Цель и задачи междисциплинарного курса:

Целью изучения междисциплинарного курса "Технология составления бухгалтерской отчетности" является формирование в процессе освоения у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области составления бухгалтерской отчетности.

Задачами междисциплинарного курса являются:

- определение понятия и состава финансовой отчетности организации;
- определение состава и основных правил формирования финансовой отчетности организации;
- определение и характеристика основных этапов формирования финансовой отчетности;
- определение порядка предоставления финансовой отчетности на рассмотрение различным уровням пользователей.

2. Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ:

Междисциплинарный курс «Технология составления бухгалтерской отчетности» относится к профессиональному модулю ПМ.2 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» ППССЗ (МДК 02.02) по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)".

3. Требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана

В процессе освоения междисциплинарного курса, обучающиеся должны:

УМЕТЬ

- Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
- Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов
- Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
- Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
- Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
- Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
- Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
- Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

- Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля
- Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды
- Разрабатывать учетную политику в области налогообложения
- Разрабатывать формы налоговых регистров

ЗНАТЬ

- Практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
- Практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
- Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
- Судебную практику по вопросам бухгалтерского учета
- Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

4. Общая трудоемкость междисциплинарного курса составляет 142 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 132 часа у очной формы и 34 часа у заочной формы обучения;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов у очной формы и 108 часов у заочной формы обучения;

Форма контроля - Промежуточная аттестация, зачет с оценкой и Квалификационный экзамен

5. Тематический план междисциплинарного курса:

Тема 1. Понятие, сущность и виды бухгалтерской отчетности

Тема 2. Этапы формирования бухгалтерской отчетности

Тема 3. Сущность, структура и порядок формирования оборотно-сальдовой ведомости

Тема 4. Бухгалтерский баланс: структура, содержание и порядок формирования его статей

Тема 5. Отчет о финансовых результатах: структура, содержание и порядок формирования его статей

Тема 6. Прочие формы бухгалтерской отчетности: структура, содержание и порядок формирования статей

Тема 7. Налоговая отчетность: виды, структура налоговой отчетности, порядок ее формирования и сдачи