

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 29.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

А. Д. Рабинович



Аннотация к рабочей программе дисциплины

**ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

По специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2024

Аннотация к рабочей программе междисциплинарного курса
«Технология составления бухгалтерской отчетности»

1. Цель и задачи междисциплинарного курса:

Цель изучения междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской отчетности» является формирование в процессе освоения у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области составления бухгалтерской отчетности.

Основные задачи:

- определение понятия и состава финансовой отчетности организации;
- определение состава и основных правил формирования финансовой отчетности организации;
- определение и характеристика основных этапов формирования финансовой отчетности;
- определение порядка предоставления финансовой отчетности на рассмотрение различным уровням пользователей.

2. Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ:

Междисциплинарный курс «Технология составления бухгалтерской отчетности» учебная дисциплина «Основы анализа бухгалтерской отчетности» является дисциплиной профессионального модуля "Составление и использование бухгалтерской отчетности" ППССЗ (МДК 04.01) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В процессе освоения междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской отчетности» обучающиеся должны

уметь:

- Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
- Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов
- Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив

- Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
- Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
- Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
- Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
- Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля
- Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды
- Разрабатывать учетную политику в области налогообложения
- Разрабатывать формы налоговых регистров

знать:

- Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
- Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
- Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
- Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета
- Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

4. Общая трудоемкость междисциплинарного курса составляет 100 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося : очная форма обучения – 86 часов;
- самостоятельной работы обучающегося: очная форма обучения – 14 часов.

Форма контроля – дифференцированный зачет, квалификационный экзамен.

5. Тематический план междисциплинарного курса:

Тема 1. Общие понятия и сущность бухгалтерской отчетности

Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности

Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности

Тема 4. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности

Тема 5. Формы бухгалтерской отчетности

Тема 6. Сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации

Тема 7. Формирование отчетности на предприятиях малого бизнеса

Тема 8. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса

Тема 9. Основы формирования отчетности крупного предпринимательства

Тема 10. Составление налоговых деклараций