

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 28.04.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
А.Д. Рабинович

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР»

По специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2025

Аннотация к рабочей программы междисциплинарного курса «Выполнение работ по профессии «Кассир»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Выполнение работ по профессии «Кассир» является освоение теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков в области ведения кассовых операций организации и их отражения в бухгалтерском учете.

Задачи дисциплины:

- определение роли денежных средств в предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта;
- систематизация и классифицирование источников поступления и направлений использования денежной наличности в процессе выполнения хозяйственных процессов или управления предприятием;
- изучение особенностей планирования, контроля и рационального использования денежных средств на предприятии;
- сбор, обработка и систематизация информации о движении денежных средств на основе формирования первичной документации и обобщения источников поступления и направлений расходования денежных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «МДК 03.01. Выполнение работ по профессии «Кассир» является дисциплиной профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего» профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- ОК 01.
- ОК 02.
- ОК 03.
- ОК 04.
- ОК 05.
- ОК 06.
- ОК 09.
- ПК 1.1.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения, знания, навыки:

УМЕТЬ

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- составлять кассовую отчетность;
- вести кассовую книгу;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;
- работать с безналичными формами расчетов;
- работать с контрольно-кассовой техникой;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы

ЗНАТЬ

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;

- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;

- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;

- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;

- правила ведения кассовой книги;

- организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;

- порядок работы по безналичным расчетам;

- организацию работы с ККТ;

- правила проведения инвентаризации кассы

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, в том числе:

- обязательная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения – 84 часов; заочная форма обучения – 22 часов;

- самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения – 12 часов; заочная форма обучения – 80 часов.

Форма контроля – экзамен.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации

Тема 2. Организация безналичного денежного обращения

Тема 3. Организация кассовой работы

Тема 4. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами

Тема 5. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью

Тема 6. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)

Тема 7. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

Ответственность за нарушения кассовой дисциплины