

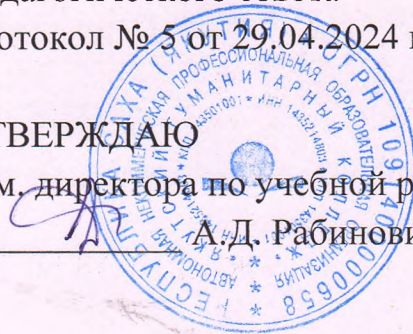
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 29.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

А.Д. Рабинович



Аннотация к рабочей программе дисциплины

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР»

По специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2024

Аннотация к рабочей программе междисциплинарного курса
«Выполнение работ по профессии «Кассир»»

1. Цели и задачи междисциплинарного курса:

Цель изучения междисциплинарного курса «Выполнение работ по профессии «Кассир»» является сформировать практические основы знаний в сфере выполнения работ по профессии «Кассир».

Основные задачи:

- сформировать знания и навыки в сфере выполнения работ по профессии «Кассир»;
- овладеть навыками в сфере выполнения работ по профессии «Кассир»;
- освоение основ, необходимых для ориентации и принятия решений в области профессиональной деятельности кассира.

2. Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Выполнение работ по профессии «Кассир»» является дисциплиной углубленной подготовке в части освоения вида профессиональной деятельности ППССЗ (МДК. 05. 01) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Требования к результатам освоения междисциплинарного курса.

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК-2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК-4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК-9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК-1.1. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

знать:

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;

- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- правила ведения кассовой книги;
- номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации кассы.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 100 часов, в том числе:

- обязательная учебная нагрузка обучающегося : очная форма обучения – 84 часа;
- самостоятельная работа обучающегося : очная форма обучения – 4 часа;
- консультации обучающегося: очная форма обучения – 6 часов;
- промежуточная аттестация обучающегося: очная форма обучения – 6 часов.

Форма контроля – экзамен.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения Российской Федерации

Тема 2. Налично-денежные операции в кредитных организациях

Тема 3. Ведение кассовых операций с применением контрольно-кассовых машин

Тема 4. Организация кассовой работы на предприятии

Тема 5. Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой, платежные карты

Тема 6. Порядок инкассации денежных средств

Тема 7. Организация работы с неплатежеспособной, сомнительной и имеющей признаки подделки денежной наличностью.

Тема 8. Порядок оформления безналичных расчетов

Тема 9. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ

3.1. Тематический план дисциплины (очная форма обучения на базе основного общего образования)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	сего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			сего, асов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	сего, асов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2		5		6		8
ОК-1, ОК-2	Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения Российской Федерации			-	-		-
ОК-1, ОК-2, ОК-4	Тема 2. Налично-денежные операции в кредитных организациях		10		-		-
ОК-2	Тема 3. Ведение кассовых операций с применением контрольно-кассовых машин.		10		-		-
ОК-4, ОК-5	Тема 4. Организация кассовой работы на предприятии		10		-		-
ОК-4, ОК-5	Тема 5. Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой, платежные карты	0	10		-		-
ОК-	Тема 6. Порядок инкассации денежных средств		10		-		-

4, ОК-5		0	0				
ОК-4, ОК-5	Тема 7. Организация работы с неплатежеспособной, сомнительной и имеющей признаки подделки денежной наличностью.-			10	-		-
ОК-4, ОК-5	Тема 8. Порядок оформления безналичных расчетов	0		10	-		-
ОК-4, ОК-5	Тема 9. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы			10	-		-
	Всего	102	22	80	-		