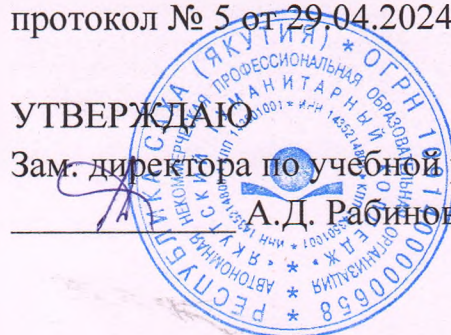


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 5 от 29.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной работе  
А.Д. Рабинович



**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ  
И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ**

По специальности среднего профессионального образования  
09.02.07 Информационные системы и программирование  
Уровень образования: основное общее образование, среднее общее  
образование  
Форма обучения: очная

Якутск, 2024

**АННОТАЦИЯ к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документооборот**

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Учебная дисциплина «ОП.09. Стандартизация, сертификация и техническое документирование» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, 10.

*Краткое содержание дисциплины:*

1. Стандартизация
2. Основы стандартизации.
3. Международная стандартизации.
4. Сертификация
5. Сертификация, ее основные составные элементы
6. Правила проведения сертификации потребительских товаров
7. Техническое документооборот
8. Техническое документооборот

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Код ПК, ОК	Умения	Знания

<p>ОК. 01</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>• составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>• владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> <li>• алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>ОК. 02</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>• структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>• оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>

<p>ОК. 03</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>• применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>• определять и выстраивать траектории профессионального развития и</li> </ul> <p>самообразования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>• современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>• возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<p>ОК. 04</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>• взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</li> </ul> <p>профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>• основы проектной деятельности</li> </ul>
<p>ОК. 05</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
<p>ОК. 09</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>

<p>ОК. 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
---------------	--	---

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.09. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №1547 от 9.12.2016 г.). **АННОТАЦИЯ к рабочей программе учебной дисциплины ОП.10. Численные методы**

### **1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Учебная дисциплина «ОП.10. Численные методы» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК. 01, ОК. 02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 09. Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Элементы теории погрешностей

Тема 2. Приближённые решения алгебраических и трансцендентных уравнений  
Тема 3. Решение систем линейных алгебраических уравнений .

Тема 4. Интерполирование и экстраполирование функций

Тема 5. Численное интегрирование

Тема 6. Численное решение обыкновенных дифференциальных уравнений

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

К од ПК, ОК	Умения	Знания
О К. 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>● распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>● анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>● выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>● составить план действия;</li> </ul> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>● реализовать составленный план;</li> <li>● оценивать результат и последствия своих действий</li> </ul> <p>(самостоятельно или с помощью наставника);</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>

<p>О К. 02</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● определять задачи для поиска информации;</li> <li>● определять необходимые источники информации;</li> <li>● планировать процесс поиска;</li> <li>● структурировать получаемую информацию;</li> <li>● выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>● оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>● оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> </ul>
<p>О. К 03</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>● применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>● определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>
<p>О К. 04</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>● взаимодействовать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности</li> </ul>



	с	
	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	личности; – основы проектной деятельности
О. К 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>• использовать современное программное обеспечение</li> </ul>	– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

#### **Формируемые компетенции:**

ОК. 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК. 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК. 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК. 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами.

ОК. 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ОП.10. Численные методы является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным Минобрнауки РФ (Приказ МОН РФ №1547 от 9.12.2016 г.).

