

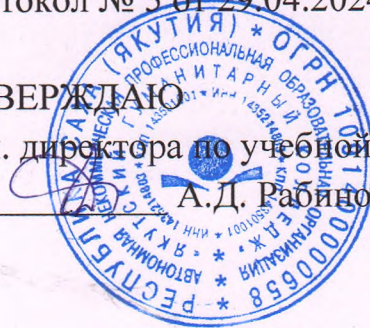
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 29.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

А.Д. Рабинович



Аннотация к рабочей программе дисциплины

ТРУДОВОЕ ПРАВО

По специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2024

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Трудовое право»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Трудовое право» является формирование у обучающихся знания теории трудового права, действующего законодательства и практики его применения, а также показать студентам что трудовое право - единственная отрасль права, которая способна не только непосредственно воздействовать на основную производственную силу - людей, являющихся носителями рабочей силы, но и защитить их в процессе трудовой деятельности и от безработицы.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Трудовое право» относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла ППСЗ (ОП.05) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате изучения дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

- нормативно - правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;

- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 66 часов, в том числе:
 обязательная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения – 44 часа;
 самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения – 18 часов;
 консультации обучающегося: очная форма обучения – 4 часа.

Формы контроля – экзамен.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Тема 2. Источники трудового права

Тема 3. Принципы трудового права

Тема 4. Субъекты трудового права

Тема 5. Правоотношения в сфере труда

Тема 6. Права профсоюзов в сфере труда

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

Тема 8. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства

Тема 9. Трудовой договор

Тема 10. Защита персональных данных работника

Тема 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работника

Тема 12. Рабочее время

Тема 13. Время отдыха

Тема 14. Заработная плата и нормирование труда

Тема 15. Гарантии и компенсации

Тема 16. Дисциплина труда.

Тема 17. Охрана труда

Тема 18. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Тема 20. Защита трудовых прав работников

Тема 21. Трудовые споры и порядок их разрешения

Тема 22. Общая характеристика международно-правового регулирования труда