

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 28.04.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
А.Д. Рабинович

Аннотация к рабочей программе дисциплины

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)**

По специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее
образование

Формы обучения: очная, заочная

Якутск, 2025

**Аннотация к рабочей программы междисциплинарного курса
«Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,
органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»**

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» являются: подготовка студентов к последующей профессиональной деятельности в области организации работы по пенсионному обеспечению и социальной защиты населения, а также обучение практической работе в органах

Пенсионного фонда Российской Федерации;

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» является междисциплинарным курсом профессионального цикла ППСЗ (МДК.03.04) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение междисциплинарного курса направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 01. - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. - Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов.

ПК 3.2. - Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. - Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. - Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

В результате изучения дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» обучающийся должен:

УМЕТЬ

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам профессиональной деятельности;

ЗНАТЬ

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно - коммуникационные технологии, применяемые в органах Социального фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 104 часа, в том числе:

- обязательная учебная нагрузка: очная форма обучения - 104 часа; заочная форма обучения – 104 часа.

- самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения – 6 часов; заочная форма обучения – 84 часа.

Форма контроля: зачет с оценкой.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Понятие социальной защиты населения и социального обеспечения.

Тема 2. Государственная система социального обеспечения.

Тема 3. Государственная пенсионная система.

Тема 4. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.

Тема 5. Система социального обслуживания и социальных услуг.

Тема 6. Государственная система социальной помощи, медицинской помощи, льгот и преимуществ.

Тема 7. Общая характеристика органов пенсионного обеспечения.

Тема 8. Социальный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования.

Тема 9. Организация работы органов Социального фонда РФ.

Тема 10. Организация работы отдела индивидуального (персонифицированного) учета.

Тема 11. Организация работы отдела взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.

Тема 12. Организация работы отдела оценки пенсионных прав.

Тема 13. Организация работы отдела назначения, перерасчета пенсий.

Тема 14. Организация работы отделов социальных выплат.

Тема 15. Организация работы органов социальной защиты населения.

Тема 16. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.

Тема 17. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.

Тема 18. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.