



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Якутский гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНА

Влад Рубцовичев

Удсот. Совете по РС(Я)

должность

И.А. Рогов

подпись

инициалы, фамилия

«03» 07 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

« 28 » 04 2025 г.

Протокол № 5

Директор

АНПОО ЯГК

Д.А. Васильев



Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

(на базе среднего общего образования)

Квалификация: Юрист

Отделение: Юридическое

Якутск, 2025

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.2. Оснащение баз практик

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

7.2. Порядок подготовки и проведения демонстрационного экзамена, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932).

Приказ Минтруда России от 27.04.2023 N 374н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ОК – общие компетенции;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 ОТФ – обобщенная трудовая функция;
 ПА – промежуточная аттестация;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ПМн – профессиональный модуль по направленности;
 ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа СПО
 ПП – профессиональный цикл;
 ПС – профессиональный стандарт;
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ТФ – трудовая функция;
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Код и наименование профессии/специальности	40.02.02 Правоохранительная деятельность	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 10.01.2025 г. №3 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»	
Нормативный срок реализации на базе СОО:	2 год 10 мес.	
Форма обучения	заочная	
Квалификация выпускника	юрист	
Направленности (при наличии):	нет	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	12.017 Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории) 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть	2592	1866

образовательной программы		
социально-гуманитарный цикл	398	310
общепрофессиональный цикл	920	552
профессиональный цикл	1274	1004
в т.ч. практика:	396	396
- учебная	72	72
- производственная	324	324
- по профилю специальности (преддипломная (при наличии))	-	-
Вариативная часть образовательной программы	1152	576
ГИА в форме демонстрационного экзамена или дипломного проекта (работы). <i>*Государственный экзамен (для выпускников, осваивающих образовательные программы в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка).</i>	108	12
Всего	3852	2454

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

09 Юриспруденция

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП СПО :

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	12.017 Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)	Приказ Минтруда России от 27 апреля 2023 г. N	ОТФ А Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности на объекте (территории)	ТФ А/01.5 Проведение категорирования и разработка (актуализация) паспорта безопасности объекта (территории) ТФ А/02.5 Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности объекта (территории)

				ТФ А/03.5 Реализация действий при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)
2	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н	ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
Административная деятельность	ПМ.02 Административная деятельность

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p>

¹Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;
		-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы правовой и финансовой грамотности
		-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;
		-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе

	особенностей социального и культурного контекста	Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения

	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	<p>Навыки: юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. консультировать граждан по правовым вопросам</p> <p>Умения: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов</p> <p>Знания: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды и правовое содержание административных производств и процедур виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда</p>
	ПК 1.2. Обеспечивать	<p>Навыки: осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и</p>

соблюдение законодательства субъектами права.	анализ полученной информации	
	принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций	
	Умения:	
	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов	
	разграничивать функции правоохранительных органов	
	применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях	
	Знания:	
	основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов	
	порядок рассмотрения обращений граждан и организаций	
	понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения	
	правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства	
	формы и порядок производства предварительного расследования	
	общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих	
	этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов	
	правила профессиональной коммуникации;	
	способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	
	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	Навыки:
		применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом
		пресекать противоправные деяния
		устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности
организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях		
оказывать первую помощь		
Умения:		
обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей		
документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия		
информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования		
поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для		

		осуществления профессиональной деятельности
		Знания:
		правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
		основы личной безопасности
	ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	порядок и правила оказания первой помощи
		Навыки:
		принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
		анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений
		проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты
		взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений
		-применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений
		Умения:
		анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения
		документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия
		оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения
		использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		документировать факты применения специальной техники
		учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний
		использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		использовать технические средства по назначению
Знания:		
нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений		
порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных		

	<p>правонарушениях</p> <p>теоретические основы раскрытия и расследования преступлений</p> <p>формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность</p> <p>-основы криминалистической тактики и криминалистической методики</p> <p>-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям</p>
<p>ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.</p>	<p>Навыки:</p> <p>выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений</p> <p>выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия</p> <p>вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению</p> <p>проводить индивидуальную профилактическую работу</p>
	<p>Умения:</p> <p>анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории</p> <p>участвовать в профилактике правонарушений</p> <p>использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений</p> <p>участвовать в пропаганде правовых знаний</p>
	<p>Знания:</p> <p>основные характеристики и детерминанты преступности</p> <p>структуру личности преступника</p> <p>механизм индивидуального преступного поведения</p> <p>основы виктимологии</p> <p>правовую основу системы профилактики правонарушений</p> <p>виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия</p>
	<p>Навыки:</p> <p>осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе</p>
	<p>Умения:</p> <p>соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности</p> <p>использовать технические средства при работе со служебными документами</p> <p>разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера, а также</p>
	<p>ПК 1.6.</p> <p>Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также</p>

	информации ограниченного распространения.	характера и информацию ограниченного распространения
		Знания:
		правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности
		организацию службы делопроизводства
		правила оформления служебных документов
		правила организации документооборота
		порядок хранения и уничтожения документов и дел
		перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне
Административная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации
		Навыки:
		собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности
		квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам
		применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
		принимать и оформлять решения по обращениям граждан
		Умения:
		осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
		осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях
		осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
		оформлять административно-процессуальные документы
		определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса
		Знания:
		законодательство об административных правонарушениях
		задачи производства по делам об административных правонарушениях
		виды производств по делам об административных правонарушениях
		стадии производства по делам об административных правонарушениях
		особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений
		ПК 2.2.

<p>Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.</p>	<p>применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности</p>
	<p>осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>выстраивать доверительные отношения с гражданами</p>
	<p>проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны</p>
	<p>различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества</p>
	<p>проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности, оформлять результаты обследования</p>
	<p>выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)</p>
	<p>- организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов - реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>- организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями</p>
	<p>- полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов</p>
	<p>законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности</p>
	<p>основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления</p>
<p>основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления</p>	
<p>правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных</p>	

	служб
ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов	Навыки:
	обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях
	принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки
	выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп
	принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи
	принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке
	применять приемы психологического воздействия
	действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов
	оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов
	Умения:
	- применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов
	- принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов
	- реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов
	составлять основные документы планирования специальной операции
	действовать в составе тактических подразделений в особых условиях
	составлять графические служебные документы
	читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
	использовать современные средства навигации
	пользоваться средствами индивидуальной защиты
	Знания:
	- понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов
	- правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов
	организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов
основы топографической подготовки	
особенности планирования и организации специальных операций	
тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при	

		проведении специальных операций
		способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ
		режимы усиления противодействия терроризму
		порядок оказания первой помощи
		порядок организации эвакуации граждан

Считать в плане	Курс	Наименование	Формы прог. атт.					Итого изд. часы					Объем ОП		Курс 1										Курс 2										Курс 3										Закрытая кафедра	
			Экз мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	ДР	Трудо- емость	По плану	Конт. раб.	СР	Пит	Общ. часть	Вар. часть	Летняя сессия										Летняя сессия										Летняя сессия										Код	Наименование
															Итого	Итого	Авг.	Сен.	Ок.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Итого	Итого	Авг.	Сен.	Ок.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Итого	Итого		
III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																																														
3. Социально-гуманитарный цикл																																														
+	СГ.01	История России			1		54	54	10	44	35	18	54	54	10	8	2	44	0		126	126	160	56	104		108	30	148	148	160	48	12	20	128	48										
+	СГ.02	История права в профессиональной деятельности		3	3	1	185	185	38	148	72	114	65	65	12	2	10	54	н	00	60	12	2	10		48	н	60	60	14	2	12		48	0											
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			3		70	70	12	58	68	2	70	70	12	4	8	68	0		70	70	12	4	8		58	0																		
+	СГ.04	Основы архитектуры		12	3		185	185	6	180	186		65	65	2	2		64	н	80	60	2	2			38	н	40	60	2	2			58	0											
+	СГ.05	Основы финансовой грамотности			1		38	38	6	30	35	2	38	38	6	4	4	30	0																											
III. Общепрофессиональный цикл																																														
+	ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности			1		72	72	12	60	72		72	72	12	6	6	60	0																											
+	ОП.02	Конституционное право России			1		114	114	15	98	72	42	114	114	15	10	6	68	0																											
+	ОП.03	Теория государства и права			1		102	102	15	85	72	30	102	102	15	12	4	65	0																											
+	ОП.03	Арбитражное право		1			160	160	24	130	6	144	16	100	160	24	10	14	130	0	н																									
+	ОП.05	Арбитражно-процессуальное право		1			124	124	18	100	6	108	16	124	124	18	6	12	100	0	н																									
+	ОП.06	Уголовное право		3			160	160	24	130	6	144	16						160	0	н	160	160	24	10	14		130	0	н																
+	ОП.07	Уголовно-процессуальное право		3			124	124	18	100	6	108	16						124	0	н	124	124	18	6	12		100	0	н																
+	ОП.08	Криминалистика		3	3		164	164	24	134	6	144	20						88	0	н	88	88	18	4	6		78	0	н	76	76	14	4	10		58	6	н							
+	ОП.09	Криминология			1	3		170	170	32	148	55	114	58	58	6	2	4	52	н	112	112	16	6	10		58	0																		
I. Профессиональный цикл																																														
+	ПН.01	Оперативно-служебная деятельность	2233			1	1290	1290	158	1136	26	602	488	220	220	26	10	26	200	200	290	290	98	16	34		328	12	200	704	704	72	24	48		668	24	200								
+	НДК.01.01	Тактико-специальная подготовка		3		1	262	262	35	220	6	102	160	24	24	8	4	4	26	н	228	228	28	10	18		194	0	н																	
+	НДК.01.03	Специальная подготовка		22	1		225	225	24	190	12	144	62	78	78	10	2	8	68	0	н	78	78	12	2	10		62	0	н	80	80	12	2	10		62	6	н							
+	НДК.01.03	Профессиональные служебная деятельность		3	12		274	274	42	236	6	252	22	124	124	18	4	14	105	0	84	84	10	4	6		74	0	05	66	14	4	10		48	6	н									
+	НДК.01.04	Специальная техника			3		124	124	22	102	52	102																154	124	22	8	14		132	0											
+	НДК.01.05	Детектирование и режим охраны			3		164	164	24	140	52	112										164	164	24	10	14		140	164	24	10	14		140	0											
+	ПТО.01.01	Учебная практика "Оперативно-служебная деятельность"			3		26	26		26	26																	26	26																	
+	ПТО.01.01	Производственная практика "Оперативно-служебная деятельность"			3		252	252		252	252																	252	252																	
+	ПН.01.01(Ф)	Защита по мере			3		12	12		12	12																	12	12																	
+	ПН.02	Арбитражная деятельность правоохранительных органов	223		223	3	485	485	74	208	24	372	114								212	212	16	6	10		190	6	126	274	274	28	16	22	20	190	18	200								
+	НДК.02.01	Арбитражная деятельность правоохранительных органов		22			290	290	62	216	12	178	112								104	104	16	6	10		82	6	н	186	186	46	10	16	20	124	6	н								
+	НДК.02.02	Участие правоохранительных органов в реализации специальной арбитражно-правовой помощи			3		76	76	12	64	74	2																76	76	12	6	6		64	0											
+	ПТО.02.01	Учебная практика "Арбитражная деятельность"			3		26	26		26	26										26	26																								
+	ПТО.02.01	Производственная практика "Арбитражная деятельность"			3		72	72		72	72										72	72																								
+	ПН.02.01(Ф)	Защита по мере			3		12	12		12	12																	12	12																	
+	ПТО.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3		144	144		144	144																		144	144																
III. Государственные итоговая аттестация																																														
+	ГИА.01	Государственные итоговая аттестация					108	108		108	108																	108	108																	

Календарный учебный график по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (на базе среднего общего образования) 2025 г.п. Заочная форма

Класс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																						
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31																
Формы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
Г																			К	К																									Э	Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
II																У			К	К									Д	Д															Э	Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
III																			К	К											Э	Э	Э	Э	Э						Д	Д	Д	Д	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

5.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«История России»

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины «История России» – сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины заключаются в формировании следующих качеств личности:

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в историческом прошлом России;

- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России;

- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;

- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;

- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,

- демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;

- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства

знать:

- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;

- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;

- закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории;

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС, ОДКБ, БРИКС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

традиционные российские духовно-нравственные ценности;

- роль и значение России в современном мире.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения 48 часов, заочная форма обучения 10 часов;

самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения 6 часов, заочная форма обучения 44 часа;

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Введение в изучение истории России и мира. Славяне и их соседи в древности

Тема 2. Древняя Русь и её взаимодействие с государствами Европы и Азии

Тема 3. Удельная раздробленность. Татаро-монгольское иго.

Тема 4. Образование единого Московского государства. Борьба Москвы и Великого княжества Литовского

Тема 5. Россия и мир в XVI – нач. XVII вв.

Тема 6. Россия и мир в XVII в.

Тема 7. Россия и мир в первой половине XVIII в. Европеизация страны

Тема 8. Россия и мир во второй половине XVIII в.

Тема 9. Россия и мир в первой половине XIX века.

Тема 10. Россия и мир во второй половине XIX в.

Тема 11. Россия и мир в начале XX века. Первая мировая война

Тема 12. Советская Россия – 1917 – 1921 . Гражданская война и иностранная интервенция

Тема 13. СССР и мировая капиталистическая система в 1921 – к. 1930 гг.

Тема 14. СССР в 40-х – нач. 50-х гг. Вторая мировая война

Тема 15. СССР в нач. 50-х – нач. 80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Холодная война

Тема 16. СССР в 1985 – 1991 гг. Распад СССР. Становление новой мировой политической системы

Тема 17. Россия в XXI веке. Специальная военная операция и противостояние с коллективным западом.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем общекультурных и общепрофессиональных компетенций для решения социально-коммуникативных задач на иностранном языке в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности.

Задачи:

- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

2. Место дисциплины:

«Иностранный язык в профессиональной деятельности» (СГ.02) входит в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен

УМЕТЬ

распознавать задачу/проблему в профессиональном/социальном контексте; выделять ее составные части и определять этапы решения проблемы/задачи; составлять план действия;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий;

организовывать работу коллектива и команд; взаимодействовать с коллегами в ходе профессиональной деятельности;

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; проявлять толерантность в коллективе;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

понимать тексты на базовые и профессиональные темы;

переводить со словарем тексты профессиональной направленности;

строить высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;

участвовать в диалоге на общие и профессиональные темы;

кратко обосновывать и объяснять свои действия;

писать простые сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

ЗНАТЬ

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится жить и работать; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном /социальном контексте;
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
современные средства и устройства информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
основные общеупотребительные глаголы (базовая и профессиональная лексика);
особенности произношения слов;
правила чтения текстов профессиональной направленности;
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

4. Структура учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 186 часов, в том числе:

очная форма обучения 186 часов;

из них в форме лекций – 10 часов;

в форме практической подготовки – 164 часа;

самостоятельная работа обучающегося - 8 часов.

Форма контроля: зачет с оценкой (4 часа).

заочная форма обучения 186 часов:

из них в форме лекций – 6 часов;

в форме практической работы – 32 часа;

самостоятельная работа обучающегося 148 часов;

Форма контроля: зачет с оценкой.

5. Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Личность. Типы личности. Психометрика.

Образование. Образование в Великобритании, США и России.

Работа. Различные виды труда.

Устройство на работу. Составление резюме.

Профессии. Выбор профессии. Профессия «Юрист». Известные юристы России (Анатолий Кони, Дмитрий Мейер...).

Работа в полиции разных стран. Интерпол.

Право. Государство и право.

По ту сторону закона.

Исчезнуть без следа.

Отрасли права. Конституционное право. Административное право. Уголовное право. Финансовое право. Трудовое и семейное право.
Преступления. Виды преступлений.
Наказания. Виды наказаний.
Судебная система англоязычных стран.
Деловое общение. Деловой этикет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины является овладение основами безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций, приобретение знаний и навыков, необходимых для обучения основам безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях.

Изучение дисциплины позволит овладеть знаниями и умениями, необходимыми для создания комфортного состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека, идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения, разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий. Кроме того, изучение дисциплины сделает возможным также применять полученные знания на практике при планировании мероприятий по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и участии в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Данная дисциплина относится к социально-гуманитарному циклу дисциплин

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;

эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;
разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности;
планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов;
планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях.

знать:

теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»;
правовые, нормативно – технические и организационные основы деятельности;
анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;
средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов;
методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях;
методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий
основы общевоинских уставов Вооруженных сил;
способы оказания первой медицинской помощи.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 70 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения 68 часов, заочная форма обучения 12 часов;

самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения 2 часа, заочная форма обучения 58 часов.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Безопасная жизнедеятельность в условиях чрезвычайных ситуаций

Тема 1.1. Введение. Основы безопасности жизнедеятельности: основные понятия и определения

Тема 1.2. Природные опасности и защита от них

Тема 1.3. Техногенные опасности и защита от них

Тема 1.4. Антропогенные опасности и защита от них

Тема 1.5. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. История военной службы

Тема 2.2. Воинская обязанность

Тема 2.3. Правовые основы военной службы

Тема 2.4. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации

- Тема 2.5. Социальная защита военнослужащих
- Тема 2.6. Права, обязанности и ответственность военнослужащих
- Тема 2.7. Виды воинской деятельности
- Тема 2.8. Вооружение и боевая техника
- Тема 2.9. Основы тактической подготовки
- Тема 2.10. Основы огневой подготовки

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура»

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины является овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности.

Изучение дисциплины позволит овладеть знаниями и умениями, необходимыми для творческого использования природных и социальных процессов функционирования физической культуры для личностного и профессионального развития, разработки и реализации мер защиты человека от негативных последствий гиподинамии и переутомления в процессе трудовой деятельности. Кроме того, изучение дисциплины сделает возможным также применять полученные знания на практике при планировании мероприятий по привлечению молодого поколения к ведению здорового образа жизни, организации физкультурно-оздоровительных мероприятий и соревнований по различным видам спорта.

Основные задачи курса:

развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Рабочая программа «Физическая культура» направлена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала работоспособности обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Программа содержит теоретическую и практическую части. Теоретический материал имеет валеологическую и профессиональную направленность. Его освоение обеспечивает формирование мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание обучающимися значения здорового образа жизни и двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда.

Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает: ознакомление обучающихся с основами валеологии; формирование установки на психическое и физическое здоровье; освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями; знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья и профессиональной активности; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программой.

На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации обучающихся, на которых по результатам тестирования помогает определить индивидуальную двигательную нагрузку с оздоровительной и профессиональной направленностью.

Учебно-тренировочные занятия содействуют развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма, укреплению здоровья обучающихся, а также предупреждению и профилактике профессиональных заболеваний.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных профессиональных целей.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 186 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения 178 часов, заочная форма обучения 6 часов;

самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения 8 часов, заочная форма обучения 180 часов.

Формы контроля – зачет; дифференцированный зачет.

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретико - практический (практические основы физической культуры)

Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Тема 1.2. Социально-биологические основы физической культуры и спорта

Тема 1.3. Основы здорового образа жизни

Раздел 2. Методико-практический (методы и способы формирования умений и навыков средствами физической культуры)

Тема 2.1. Методико-практические занятия:

легкая атлетика

баскетбол

волейбол

лыжи

гимнастика

плавание

Раздел 3. Учебно-тренировочный (физическая культура и спорт для приобретения индивидуального и коллективного практического опыта)

Тема 3.1. Учебно-тренировочные занятия

легкая атлетика

баскетбол

волейбол

лыжи

гимнастика

спортивные игры, легкая атлетика

Раздел 4. Контрольно - оценочный (критерии результативности занятий).

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Основы финансовой грамотности»

Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения основ финансовой грамотности в организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Задачи:

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- формирование представлений о грамотном финансовом поведении, включая типичные стратегии, действия, связанные с осуществлением социальных ролей в финансовой сфере жизнедеятельности человека;
- совершенствование опыта применения полученных финансовых знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения дисциплины «Основы финансовой грамотности» обучающийся должен:

Уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составлять план действия;

определять необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

реализовывать составленный план;

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
применять современную научную профессиональную терминологию;
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
оформлять бизнесплан;
рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
презентовать бизнес-идею;
определять источники финансирования

Знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
методы работы в профессиональной и смежных сферах;
структуру плана для решения задач;
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
содержание актуальной нормативно-правовой документации;
современная научная и профессиональная терминология;
возможные траектории профессионального развития и самообразования;
основы предпринимательской деятельности;
основы финансовой грамотности;
правила разработки бизнес-планов;
порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 38 часов, в том числе:

18 часов - обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося:

18 часов - самостоятельная работа обучающегося:

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость дисциплины заочной формы обучения составляет 38 часов, в том числе:

8 часов - обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося:

30 часов - самостоятельная работа обучающегося:

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Деньги и платежи

Тема 2. Покупки и цены

Тема 3. Безопасное использование денег

Тема 4. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование

Тема 5. Личные сбережения

Тема 6. Кредиты и займы

Тема 7. Безопасное управление личными финансами

Тема 8. Инвестирование

Тема 9. Страхование

Тема 10. Предпринимательство

Тема 11. Финансовое взаимоотношение с государством

Тема 12. Защита прав граждан в финансовой сфере

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование готовности студентов к использованию информационно-коммуникационных технологий в обучении и в профессиональной деятельности, а также общенаучных и общекультурных навыков работы с информацией.

Основные задачи:

- овладение знаниями и умениями, необходимые для решения задач профессиональной деятельности;
- развитие навыков ориентирования в быстроразвивающемся мире новых технологий;
- формирование информационной культуры.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

работать с информационными справочно-правовыми системами;

использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

работать с электронной почтой;

использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

понятие информационных систем и информационных технологий;

понятие правовой информации как среды информационной системы;

назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

теоретические основы, виды и структуру баз данных;

возможности сетевых технологий работы с информацией;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения.

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 72 часа, в том числе:

-теоретическое обучение – 34 часа;

-практические занятия – 34 часа;

-самостоятельная работа – 4 часа.

Заочная форма обучения.

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 72 часа, в том числе:

-теоретическое обучение – 6 часа;

-практические занятия – 6 часа;

-самостоятельная работа – 60 часа.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Обработка текстовой информации.

Тема 2. Технологии использования электронных таблиц.

Тема 3. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Тема 4. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант».

Тема 5. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс».

Тема 6. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России».

Тема 7. Понятие информационной безопасности.

Тема 8. Программно-аппаратные средства системы обеспечения информационной безопасности.

Тема 9. Государственные онлайн-сервисы.

Тема 10. Современные сервисы и приложения.

Тема 11. Искусственный интеллект как инструмент.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Конституционное право России»

1. Цель дисциплины «Конституционное право России» - формирование и развитие у обучающихся системных знаний, умений, навыков и компетенций в сфере конституционного устройства, необходимых для успешной профессиональной правоохранительной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. Место дисциплины «Конституционное право России» в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Конституционное право России» относится к общепрофессиональному циклу образовательной программы (ОП.02) для подготовки юристов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»: социально-экономический профиль.

В силу предмета регулирования конституционное право России играет особую роль в системе права, занимая положение ее базовой в ведущей отрасли. Нормы конституционного права, которые в значительной части представляют собой нормы-принципы, выступают в качестве исходной составляющей для норм иных отраслей права, связывая их в рамках единой правовой системы.

Дисциплина «Конституционное право России» является основой для освоения других дисциплин общепрофессионального цикла «Административное право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Административно-процессуальное право» и т.д. и является базой для формирования профессионального правосознания.

Освоение данной дисциплины необходимо для более глубокого понимания особенностей правоприменения. Полученные знания необходимы для понимания в процессе прохождения студентами практик механизма функционирования государственно-правовых явлений.

3. Требования, предъявляемые к обучающимся, по результатам освоения дисциплины «Конституционное право России»

Обучающийся должен продемонстрировать необходимые уровни освоения:

Общих компетенций

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональных компетенций

- Оперативно-служебная деятельность:

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

Обучающийся, успешно освоивший дисциплину «Конституционное право России», должен: знать:

основные теоретические понятия и положения конституционного права;

содержание Конституции Российской Федерации;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

избирательную систему Российской Федерации;

систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

о роли традиционных российских духовно-нравственных ценностей в формировании конституционного строя России.

уметь:

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

проявлять гражданско-патриотическую позицию, основанную на глубоком понимании основ конституционного строя;

учитывать роль конституционного устройства в гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.

иметь практический опыт:

формирования профессиональной позиции в ходе осуществления профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины «Конституционное право России» составляет: 114 часов, в т.ч.:

- обязательная учебная нагрузка обучающегося 106 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 8 часов.

форма контроля – зачет с оценкой, другие формы контроля.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Конституционное право как самостоятельная отрасль российского права.

Тема 2. Понятие и сущность Конституции.

Тема 3. Конституционный строй Российской Федерации.

Тема 4. Конституционно-правовой статус личности и гражданина в России.

Тема 5. Федеративное устройство России.

Тема 6. Избирательное право и избирательный процесс.

Тема 7. Президент РФ.

Тема 8. Федеральное Собрание Российской Федерации.

Тема 9. Конституционные основы статуса и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти. Конституционный статус правоохранительных органов

Тема 10. Конституционный статус судебной власти и прокуратуры.

Тема 11. Система органов государственной власти субъектов России.

Тема 12. Конституционные основы местного самоуправления.

Тема 13. Конституционные основы обеспечения законности и правопорядка.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Теория государства и права»

1. Цель дисциплины «Теория государства и права» - обучение комплексу общих знаний о государственно-правовых явлениях, получение представлений об основных категориях, отражающих особые свойства государства и права, уяснение значения общетеоретических знаний для дальнейшего их применения на практике; формирование профессионального правосознания и высокой правовой культуры обучающихся.

2. Место дисциплины «Теория государства и права» в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Теория государства и права» относится к общепрофессиональному циклу образовательной программы (ОП.02) для подготовки юристов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»: социально-экономический профиль.

Теория государства и права занимает особое место в системе юридического образования, что обусловлено заложенной в ней универсальной суммой знаний о важнейших закономерностях государственно-правовой реальности. Теория государства и права, являясь частью современного обществоведения, составляет мировоззренческую основу юридической науки, способствует становлению как общего, так и профессионального правосознания будущих юристов.

Дисциплина «Теория государства и права» является основой для освоения других дисциплин общепрофессионального цикла «Конституционное право России», «Административное право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Административно-процессуальное право» и т.д.

Освоение данной дисциплины необходимо для более глубокого понимания особенностей правоприменения. Полученные знания необходимы для понимания в процессе прохождения студентами практик механизма функционирования государственно-правовых явлений.

3. Требования, предъявляемые к обучающимся, по результатам освоения дисциплины «Теория государства и права»

3.1. Обучающийся должен продемонстрировать необходимые уровни освоения:

Общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональных компетенций

- Оперативно-служебная деятельность:

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.

Обучающийся, успешно освоивший дисциплину «Теория государства и права», должен:

знать:

основные государственно-правовые понятия и категории;

о социальной значимости и предназначении деятельности юриста, сотрудника правоохранительных органов;

о значении гражданского общества и прав человека в механизме функционирования государственного аппарата, обеспечения законности и правопорядка;

требования к письменной и устной юридической речи;

стандарты антикоррупционного поведения, в т.ч. сотрудника правоохранительного органа.

уметь:

правильно применять в профессиональной деятельности юридический понятийно-категориальный аппарат;

уметь выбирать и применять способы обеспечения соблюдения законодательства;
выявлять и оценивать коррупционное поведение субъектов права.

иметь практический опыт:

толкования правовых актов, формирования профессиональной позиции в ходе осуществления профессиональной деятельности;
подготовки правовых актов применительно к различным контекстам правоохранительной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины «Теория государства и права» составляет: 102 часов, в т.ч.:

- обязательная учебная нагрузка обучающегося 98 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 4 часа.

форма контроля – зачет с оценкой, другие формы контроля.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Предмет и методология теории государства и права

Тема 2. Происхождение государства.

Тема 3. Понятие, сущность и типология государства.

Тема 4. Власть и ее виды. Особенности государственной власти.

Тема 5. Форма государства.

Тема 6. Функции и механизм государства.

Тема 7. Понятие и сущность права. Происхождение права.

Тема 8. Нормы и источники права.

Тема 9. Система права и правовые системы

Тема 10. Правотворчество. Толкование права. Коллизии в праве.

Тема 11. Понятие, значение и признаки правоотношений.

Тема 12. Реализация права. Правоприменительная деятельность правоохранительных органов.

Тема 13. Механизм правового регулирования. Юридическая техника. Юридические ошибки.

Тема 14. Правомерное поведение. Правонарушения и юридическая ответственность.

Тема 15. Законность и правопорядок. Коррупция и государство.

Тема 16. Правосознание и правовая культура

Тема 17. Личность, общество и государство.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Административное право»

Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Административное право» дать студентам теоретические основы административного права, привить им первоначальные практические навыки анализа и применения административных норм при производстве дел по административным правонарушениям и ознакомить с методикой составления документов, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях.

Место дисциплины в структуре ППСЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4.

Общие компетенции:

ОК 01. выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

Уметь:

отграничивать исполнительную (административную)

деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные

административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать применять на практике нормы административного законодательства;
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

Знать:

понятия государственного управления и государственной службы;
законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
понятие и виды субъектов административного права;
административно-правовой статус субъектов административного права;
административный процесс.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 160 часов;

в том числе:

очная форма обучения

в форме лекций 58 часов;

в форме практической подготовки 86 часа;

самостоятельная работа обучающегося 4 часов;

промежуточная аттестация 12 часов.

форма контроля: зачет, экзамен

Заочная форма обучения:

в форме лекций 10 часов;

в форме практической подготовки 14 часов;

самостоятельная работа обучающегося 130 часов;

промежуточная аттестация 6 часов.

Форма контроля: экзамен

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Административное право. Государственное управление и исполнительная власть

Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука

Тема 1.2. Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления.

Тема 1.3. Государственное управление как особый вид государственной деятельности (сущность и основные признаки)

Тема 1.4. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы.

Тема 1.5. Нормы и источники административного права
Раздел 2. Административные правоотношения.
Тема 2.1. Понятие и виды административно-правовых отношений
Тема 2.2. Структура административно-правовых отношений
Раздел 3. Субъекты административного права и их правовой статус.
Тема 3.1. Административно-правовой статус гражданина
Тема 3.2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
Тема 3.3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти
Тема 3.4. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций
Раздел 4. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти
Тема 4.1. Государственная служба.
Тема 4.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.
Раздел 5. Административная ответственность. Административный процесс.
Тема 5.1. Административная ответственность.
Тема 5.2. Административное правонарушение как основание административной ответственности
Тема 5.3. Производство по делам об административных правонарушениях.
Тема 5.4. Административный процесс.
Раздел 6. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти
Тема 6.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.
Раздел 7. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни
Тема 7.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни

Аннотация к рабочей программе общепрофессионального цикла
«Административно-процессуальное право»

1. Цель и задачи общепрофессионального цикла:

Целью изучения общепрофессионального цикла «Административно-процессуальное право» является освоение вида деятельности административного процесса, а также формирование у обучающихся необходимых профессиональных и нравственных качеств.

Задачи:

усвоение основных понятий административного процесса;
изучение источников административно-процессуального права;
изучение основных принципов административного процесса;
получение знаний о правах и обязанностях участников процесса.

изучение порядка административного производства и производства в суде;
формирование и развитие у обучающихся осознанного позитивного отношения к ценностям и нормам, формирование современного научного мировоззрения;
подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Место общепрофессионального цикла в структуре основной образовательной программы

Цикл «Административно-процессуальное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Особое значение междисциплинарный курс имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.1.

3. Требования к результатам освоения общепрофессионального цикла:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.

В результате освоения общепрофессионального цикла «Административно-процессуальное право» обучающийся должен владеть навыками:

информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;

приема и регистрации заявлений и документов граждан;

формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;

подготовки проектов решений;

уметь:

ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;

разграничивать функции и компетенцию различных органов власти;

анализировать административное и административно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов власти;
пользоваться приемами толкования административного законодательства и применять его нормы к конкретным жизненным ситуациям;
составлять административно-процессуальные документы;
знать:
действующую систему органов власти в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
основные задачи и направления (функции) деятельности органов власти;
основные положения административного права;
уметь оперировать юридическими понятиями и категориями.
применять нормативно-правовые акты для решения практических ситуаций.

4. Общая трудоемкость общепрофессионального цикла:

для студентов очной формы обучения составляет 124 часа, в том числе:

- обязательная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения - 34 часа;
- самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения - 0 часа;
- консультации обучающегося: очная форма обучения - 0 часов.

Формы контроля – экзамен.

для студентов заочной формы обучения составляет 124 часа, в том числе:

- обязательная учебная нагрузка обучающегося: заочная форма обучения - 18 часа;
- самостоятельная работа обучающегося: заочная форма обучения - 100 часов;
- консультации обучающегося: заочная форма обучения - 0 часов.

Формы контроля - экзамен.

5. Тематический план общепрофессионального цикла.

Тема 1. Введение в административный процесс

Тема 2. Понятие и сущность административного процесса

Тема 3. Виды административного процесса

Тема 4. Стадии административного процесса

Тема 5. Административный нормотворческий процесс

Тема 6. Административное производство

Тема 7. Понятие и сущность административного судебного процесса

Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема 9. Участники производства по делам об административных правонарушениях

Тема 10. Возбуждение дела об административном правонарушении

Тема 11. Рассмотрение дела и вынесение решения по делу об административном правонарушении

Тема 12. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении

Тема 13. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях

Тема 14. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации как источник административного судопроизводства

Тема 15. Процессуальные особенности административного судопроизводства

Тема 16. Правовое регулирование административного судопроизводства

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Уголовное право»

Цель и задачи дисциплины:

Целью курса является формирование у студентов представлений об уголовном праве, его основных разделах; изучение уголовно-правовых норм, закрепляющих и регулирующих уголовно-правовые отношения при совершении преступлений, знание и применение уголовного законодательства РФ, знание сущности, содержания понятий и институтов уголовного права, умение квалифицировать отдельные виды преступлений.

Задачами дисциплины являются:

- дать студентам представление об основных понятиях уголовного права;
- в динамике показать развитие уголовного российского законодательства;
- определить правовые основы взаимоотношений между государством и личностью при совершении преступлений, основы назначения наказаний за совершение преступлений, права и свободы человека и гражданина и гарантии их реализации;
- выявить базовые принципы российского уголовного законодательства;
- научиться определять элементы состава преступления и правильно квалифицировать преступные деяния;
- содействовать формированию правового сознания и правовой культуры;

Место дисциплины в структуре ППСЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Учебная дисциплина «Уголовное право» является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4.

Общие компетенции:

ОК 01. выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

Знать:

сущность и содержание понятий и институтов уголовного права, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права, закрепляющие принципы вины, гуманизма и международные договоры Российской Федерации.

понятийно-категориальный аппарат дисциплины «Уголовное право» (базовые категории – «уголовный закон», «преступление», «наказание», «уголовная ответственность» «состав преступления» и т.д.);

систему источников уголовного права, место Уголовного кодекса Российской Федерации в системе источников;

основные институты уголовного права;

сущность и особенности уголовно-правовых отношений;

основные направления развития уголовной политики в России;

практику применения системой судов общей юрисдикции уголовно-правовых норм;

базовые подходы ученых-теоретиков, касающиеся решения проблемных вопросов уголовного права;

Уметь:

грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат уголовного права;

определять цели и задачи, стоящие перед уголовным правом на современном этапе его развития;

объяснять основные закономерности развития уголовного законодательства;

понимать и грамотно интерпретировать содержание норм уголовного закона;

применять теоретические положения уголовного закона к конкретным практическим ситуациям;

выявлять пробелы и противоречия в уголовном законодательстве.

ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:

владения юридической терминологией;
работы с источниками уголовного права; - реализации норм уголовного закона;
анализа правоприменительной практики
анализа теоретико-практических проблем уголовного права и поиска их решения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 160 часов;

в том числе:

для студентов очной формы обучения:

в форме лекций 56 часов;

в форме практической подготовки 88 часов;

самостоятельная работа обучающегося 4 часа;

промежуточная аттестация 12 часов.

Форма контроля: экзамен

для студентов заочной формы обучения:

в форме лекций 10 часов;

в форме практической подготовки 14 часов;

самостоятельная работа обучающегося 130 часов;

промежуточная аттестация 6 часов.

Форма контроля: экзамен

Тематический план учебной дисциплины «Уголовное право»

Тема 1.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права

Тема 1.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.

Тема 1.3. Состав преступления.

Тема 1.4. Стадии совершения преступления

Тема 1.5. Соучастие в преступлении

Тема 1.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Тема 1.7. Система и виды наказаний

Тема 1.8. Назначение наказаний.

Тема 1.9. Освобождение от уголовной ответственности.

Тема 1.10. Освобождение от наказания.

Тема 1.11. Уголовная ответственность несовершеннолетних

Тема 1.12. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.

- Тема 1.13. Преступления против личности
- Тема 1.14. Преступления в сфере экономики
- Тема 1.15. Преступления против общественной безопасности
- Тема 1.16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности
- Тема 1.17. Преступления против государственной власти
- Тема 1.18. Преступления против военной службы.

Аннотация к рабочей программе общепрофессионального цикла
«Уголовно-процессуальное право»

1. Цель и задачи общепрофессионального цикла:

Целью изучения общепрофессионального цикла «Уголовно-процессуальное право» является освоение вида деятельности уголовного процесса, а также формирование у обучающихся необходимых профессиональных и нравственных качеств.

Задачи:

усвоение основных понятий уголовного процесса;

изучение источников уголовно-процессуального права, регламентирующих производство по уголовному делу;

изучение основных принципов уголовного судопроизводства;

получение знаний о правах и обязанностях участников уголовного процесса.

получение знаний о порядке досудебного производства по Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации;

изучение порядка производства в суде;

формирование и развитие у обучающихся осознанного позитивного отношения к ценностям и нормам, формирование современного научного мировоззрения;

подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Место общепрофессионального цикла в структуре основной образовательной программы

Цикл «Уголовно-процессуальное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы

Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Особое значение междисциплинарный курс имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2.

3. Требования к результатам освоения общепрофессионального цикла:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.

ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.

В результате освоения общепрофессионального цикла «Уголовно-процессуальное право» обучающийся должен владеть навыками:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- подготовки проектов решений;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления;

уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений;

знать:

- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- признаки состава преступления;

стадии уголовного судопроизводства;
правовое положение участников уголовного судопроизводства;
формы и порядок производства предварительного расследования;
процесс доказывания и его элементы;
меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
правила проведения следственных действий;
основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

4. Общая трудоемкость общепрофессионального цикла:

для студентов очной формы обучения составляет 124 часа, в том числе:

- обязательная учебная нагрузка обучающегося: очная форма обучения - 36 часа;
- самостоятельная работа обучающегося: очная форма обучения - 0 часа;
- консультации обучающегося: очная форма обучения - 0 часов.

Формы контроля – экзамен.

для студентов заочной формы обучения составляет 124 часа, в том числе:

- обязательная учебная нагрузка обучающегося: заочная форма обучения - 18 часа;
- самостоятельная работа обучающегося: заочная форма обучения - 100 часов;
- консультации обучающегося: заочная форма обучения - 0 часов.

Формы контроля - экзамен.

5. Тематический план общепрофессионального цикла.

Тема 1. Понятие и значение уголовно-процессуального права.

Тема 2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).

Тема 3. Участники уголовного судопроизводства.

Тема 4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве.

Тема 5. Меры процессуального принуждения.

Тема 6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения.

Тема 7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела.

Тема 8. Общие условия предварительного расследования.

Тема 9. Предварительное расследование.

Тема 10. Привлечение в качестве обвиняемого.

- Тема 11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами.
- Тема 12. Допрос. Очная ставка. Оповещение. Проверка показаний.
- Тема 13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела.
- Тема 14. Подсудность уголовных дел.
- Тема 15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию.
- Тема 16. Общие условия судебного разбирательства.
- Тема 17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора.
- Тема 18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.
- Тема 19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
- Тема 20. Производство в суде апелляционной инстанции.
- Тема 21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций.
- Тема 22. Общая характеристика стадии исполнения приговора.
- Тема 23. Общая характеристика стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
- Тема 24. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
- Тема 25. Особенности производства по применению принудительных мер медицинского характера.

Аннотация к программе «Криминалистика»

1. Цель дисциплины «Криминалистика» - получение знаний о науке раскрытия, расследования и предупреждения преступлений по материалам расследования; овладение навыками расследования и предотвращения преступлений, а также умениями применять полученные знания в ходе осуществления правоохранительной деятельности.

2. Место дисциплины «Криминалистика» в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Криминалистика» относится к общепрофессиональному циклу образовательной программы (ОП.08) для подготовки юристов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Криминалистика является прикладной юридической наукой, которая имеет непосредственную связь с такими науками, как уголовное право, уголовно-процессуальное право, криминология, их изучение осуществляется в неразрывном взаимодействии с освоением дисциплины Криминалистика.

Дисциплина «Криминалистика» является основой для освоения дисциплин профессионального цикла «Тактико-специальная подготовка», «Огневая подготовка», «Специальная техника» и т.д.

Освоение данной дисциплины необходимо для более глубокого понимания практического значения применения уголовных и уголовно-процессуальных норм права, а также целесообразности их дальнейшего развития и совершенствования. Полученные знания необходимы для

понимания в процессе прохождения студентами практик механизма работы правоохранительных органов при раскрытии и расследовании преступлений.

3. Требования, предъявляемые к обучающимся, по результатам освоения дисциплины «Криминалистика»

Обучающийся должен продемонстрировать необходимые уровни освоения:

Общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональных компетенций

- Оперативно-служебная деятельность:

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.

Обучающийся, успешно освоивший дисциплину «Криминалистика», должен:

ЗНАТЬ

основы криминалистической тактики и криминалистической методики;

основные направления, средства и методы противодействия преступлениям;

формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;

методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп

основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов),

способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления. основные виды и общие характеристики токсичных

химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления;

способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных

биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ.

УМЕТЬ

оперировать криминалистическими понятиями и категориями;
применять технико-криминалистические средства и методы;
использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
использовать технические средства по назначению;
анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории;
использовать технические средства при работе со служебными документами;
различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества;
проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности;
иметь практический опыт
проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты;
применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений;
действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов.

4. Общая трудоемкость дисциплины «Криминалистика» составляет: 164 часа, в т.ч.:

- обязательная учебная нагрузка обучающегося 144 часа;
 - самостоятельная работа обучающегося 8 часов;
 - промежуточная аттестация 12 часов.
- форма контроля – экзамен, зачет с оценкой, другие формы контроля.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общая теория криминалистики.

Тема 1.1. Теоретические и методологические основы криминалистики

Раздел 2. Криминалистическая техника. Общетеоретические положения криминалистической техники.

Тема 2.1 Компьютеры как средства криминалистической техники.

Тема 2.2 Криминалистическая фотография.

Тема 2.3 Отождествление личности.

Тема 2.4 Трасология.

Тема 2.5 Материалы, вещества и изделия как носители криминалистически значимой информации.

Тема 2.6 Криминалистическая одорология.

Тема 2.7 Криминалистическая баллистика

Тема 2.8 Криминалистическое исследование холодного оружия, газового оружия, взрывотехника.

Тема 2.9 Криминалистическое исследование документов.

Тема 2.10 Криминалистическая фоноскопия.

Тема 2.11 Криминалистическая регистрация.

Раздел 3. Криминалистическая тактика. Общие положения криминалистической тактики.

Тема 3.1 Криминалистические версии и планирование расследования.

Тема 3.2 Следственный осмотр и освидетельствование.

Тема 3.3 Следственный эксперимент.

Тема 3.4 Обыск и выемка.

Тема 3.5 Допрос и очная ставка

Тема 3.6 Предъявление для опознания.

Тема 3.7 Проверка показаний на месте.

Тема 3.8 Применение специальных познаний.

Раздел 4. Методика расследования отдельных видов преступления. Общие положения криминалистической методики расследования.

Тема 4.1 Организационно-управленческие основы расследования преступлений.

Тема 4.2 Методика расследования убийств

Тема 4.3 Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы

Тема 4.4 Методика расследования преступлений против собственности.

Тема 4.5 Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.

Тема 4.6. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ.

Тема 4.7 Методика расследования преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта.

Тема 4.8 Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации.

Тема 4.9 Методика расследования должностных преступлений.

Тема 4.10 Методика расследования преступлений, совершенных организованными преступными формированиями.

Тема 4.11 Методические основы расследования преступлений несовершеннолетних.

Тема 4.12. Методика расследования преступлений террористической направленности, посягающие на антитеррористическую защищенность объектов

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Криминология»

Цель и задачи дисциплины:

Данный курс направлен на формирование у студентов углубленных профессиональных знаний о причинах и условиях совершения преступлений, о мерах предупреждения преступности; приобретение умений применять соответствующие знания на практике и в ситуациях, имитирующих эту деятельность.

К основным задачам учебной дисциплины относятся:

- ознакомление с предметом и методом криминологии; историей формирования и развитие криминологии в России и зарубежных странах; причинами криминализации девиантного поведения; теориями причин и условий преступности; профилактикой преступлений; правилами криминологической экспертизы законов, проектов законов и мониторинга правоприменения в Российской Федерации;
- углубленное изучение теоретических и методологических основ науки криминологии и смежных с нею юридических наук криминального цикла;
- подготовка студентов к применению полученных знаний на практике и в ситуациях, имитирующих эту деятельность, а также формирование профессиональных компетенций, необходимых выпускнику для законотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Его основной целью является привитие студентам знаний, касающихся теории и практики причин преступности и способах борьбы с нею; выработка у студентов практических навыков, необходимых для профессионального выполнения выпускниками служебных обязанностей в сфере профессиональной деятельности; подготовка студента к самостоятельному, квалифицированному и компетентному решению профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Учебная дисциплина «Криминология» является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4.

Общие компетенции:

ОК 01. выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений

В результате освоения учебной дисциплины «Криминология» студент должен:

Знать:

меры борьбы с преступностью, методы криминологического прогнозирования ее развития и планирования мер борьбы с ней.

Уметь:

выявлять причины и условия преступности; анализировать нормативно-правовые документы, творчески относиться к поиску решения возникающих проблем.

Владеть НАВЫКАМИ:

навыками по предупреждению и пресечению преступности в различных сферах общественных отношений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 170 часов;

в том числе:

для очной формы обучения:

в форме лекций 56 часов;

в форме практической подготовки 100 часов;

самостоятельная работа обучающегося 14 часов;

Форма контроля: зачет, зачет с оценкой.

для заочной формы обучения:

в форме лекций 8 часов;

в форме практической подготовки 14 часов;

самостоятельная работа обучающегося 148 часов;

Форма контроля: зачет, зачет с оценкой.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Понятие, цели, предмет, метод и система криминологии.

Тема 2. Преступность

Тема 3. Причины и условия преступности.

Тема 4. Личность преступника и индивидуальное преступное поведение.

Тема 5. Предупреждение преступности.

Тема 6. Криминологическая характеристика организованной преступности и ее предупреждение

Тема 7. Криминологическая характеристика преступности в сфере экономики. Имущественная преступность.

Тема 8. Криминологическая характеристика женской преступности

Тема 9. Криминологическая характеристика преступлений, совершенных по неосторожности

Тема 10. Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних

Тема 11. Криминологическая характеристика профессиональной и рецидивной преступности

Тема 12. Криминологическая характеристика экстремизма и терроризма

Тема 13. Криминологическая характеристика насильственной преступности

Тема 14. Криминологическая характеристика экологической преступности

Аннотация к программе профессионального модуля

«Оперативно-служебная деятельность»

1. Цель освоения профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность» - комплексное освоение обучающимися оперативно-служебной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта оперативно-служебной деятельности.

2. Место профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность» в структуре образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Профессиональный модуль «Оперативно-служебная деятельность» включает в себя следующие дисциплины: Тактико-специальная подготовка, Огневая подготовка,

Профессиональная служебная деятельность, Специальная техника, Делопроизводство и режим секретности, а также учебную и производственную практику (по профилю специальности). Профессиональный модуль «Оперативно-служебная деятельность» завершается проведением экзамена.

Успешное освоение данного профессионального модуля базируется на знаниях дисциплин социально-гуманитарного цикла (таких, как Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура), общепрофессионального цикла (таких, как Уголовное право, Уголовно-процессуальное право, Криминалистика, Криминология и т.д.).

Изучение дисциплин профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность» находится в неразрывной связи с освоением профессионального модуля ПМ.02 «Административная деятельность».

3. Требования, предъявляемые к выпускникам, по результатам освоения профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность»
Выпускник должен продемонстрировать необходимые уровни освоения:

Общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональных компетенций

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

В результате освоения профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность»:

знать

сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права, источники права, виды материальных и процессуальных норм, виды юридической ответственности, правила составления юридических документов, правила оформления служебных документов,

сущность и содержание правового статуса участников правоотношений, сущность служебной дисциплины, формы защиты прав граждан и юридических лиц, виды и правовое содержание административных производств и процедур, виды и порядок уголовного и административного судопроизводства, основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда;

основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов; порядок рассмотрения обращений граждан и организаций;

понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения; правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих, этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов, правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;

правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия основы личной безопасности порядок и правила оказания первой помощи;

нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях, теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность,

основы криминалистической тактики и криминалистической методики -основные направления, средства и методы противодействия преступлениям

основные характеристики и детерминанты преступности, структуру личности преступника, механизм индивидуального преступного поведения, основы виктимологии, правовую основу системы профилактики правонарушений, виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия;

правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности организацию службы делопроизводства;

правила оформления служебных документов, правила организации документооборота порядок хранения и уничтожения документов и дел перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне,

перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации;

уметь

анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

оперировать юридическими понятиями и категориями;

толковать правовые нормы;

использовать правоприменительную и судебную практику;

применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов;

ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов;

разграничивать функции правоохранительных органов;

применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях;

обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей;

документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;

информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности;

анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения;

документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия;

оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения;

использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;

документировать факты применения специальной техники;

учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний;

использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;

использовать технические средства по назначению;

анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории;

участвовать в профилактике правонарушений;

использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений участвовать в пропаганде правовых знаний;

соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности;

использовать технические средства при работе со служебными документами;

разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях;

составлять основные документы планирования специальной операции;

действовать в составе тактических подразделений в особых условиях;

составлять графические служебные документы;

читать топографические карты,

проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;

использовать современные средства навигации пользоваться средствами индивидуальной защиты.

иметь практический опыт
юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. консультировать граждан по правовым вопросам;
осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации, принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций;
применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом;
пресекать противоправные деяния, устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях;
оказывать первую помощь;
принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях;
анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений;
проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты;
взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений;
применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений;
выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений;
выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия;
вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению;
проводить индивидуальную профилактическую работу;
осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе.

4. Общая трудоемкость профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность» составляет: 1390 часа, в т.ч.:

- обязательная учебная нагрузка обучающегося 976 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 360 часов;
- промежуточная аттестация 54 часа.

форма контроля – экзамен по модулю, экзамен, зачет с оценкой, другие формы контроля.

5. Тематический план профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность» включает в себя:

1. Тактико-специальная подготовка

Раздел 1. Топографическая подготовка сотрудников органов внутренних дел

Тема 1.1. Местность как элемент оперативной обстановки

Тема 1.2. Понятие, виды и содержание топографических карт
Тема 1.3. Чтение и измерения по топографической карте
Тема 1.4. Ориентирование на местности по топографической карте и без карты при осуществлении оперативно-служебной деятельности
Тема 1.5. Системы координат и основные способы целеуказаний, применяемые в органах внутренних дел
Тема 1.6. Графические служебные документы, применяемые в органах внутренних дел, правила их подготовки
Раздел 2. Действия сотрудников органов внутренних дел в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени
Тема 2.1. Понятие и виды чрезвычайных ситуаций природного и антропогенного характера
Тема 2.2. Понятие, виды оружия массового поражения, их поражающих факторов
Тема 2.3. Органы внутренних дел в системе органов обеспечения гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
Тема 2.4. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в органах внутренних дел.
Тема 2.5. Методика оценки радиационной и химической обстановки
Тема 2.6. Способы и средства защиты от поражающих факторов оружия массового поражения, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, противодействия проникновению и нахождению в воздушном пространстве неопознанных беспилотных летательных аппаратов
Тема 2.7. Действия сотрудников правоохранительных органов при оказании первой доврачебной медицинской помощи
Раздел 3. Тактическая подготовка сотрудников органов внутренних дел
Тема 3.1. Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач
Тема 3.2. Понятие и виды взрывчатых веществ, взрывных устройств и средств взрывания, используемых при совершении преступления
Тема 3.3. Тактика действий сотрудников органов внутренних дел при обнаружении взрывных устройств
Тема 3.4. Виды и действия служебных нарядов по охране общественного порядка
Тема 3.5. Виды и действия служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников
Тема 3.6. Понятие, виды планов оперативного реагирования, специальных сигналов оповещения личного состава правоохранительных органов
Раздел 4. Деятельность органов внутренних дел в особых условиях
Тема 4.1. Общетеоретические, тактические основы специальной операции, тактической операции, комплексной операции
Тема 4.2. Планирование, организация, управление силами и средствами органов внутренних дел в особых условиях
Тема 4.3. Специальные операции по пресечению массовых беспорядков, угона транспортных средств, освобождения заложников
Тема 4.4. Действия сотрудников органов внутренних дел по организации и проведению заслона, поиска преступника, засады, пресечения похищения
Тема 4.5. Специальные операции по пресечению деятельности банд и незаконных вооруженных формирований, вооруженного мятежа
Тема 4.6. Действия сотрудников органов внутренних дел по противодействию преступлениям террористического характера и обеспечению режима контртеррористической операции и безопасности режимных объектов

Тема 4.7. Действия сотрудников органов внутренних дел по обеспечению режима чрезвычайного положения и в период военного положения, военного времени

2. Огневая подготовка

Раздел 1. Общеоретические и методические положения огневой подготовки сотрудников правоохранительных органов

Тема 1.1. Понятие и виды вооружений правоохранительных органов

Тема 1.2. Правовые и тактические основания и ограничения применения оружия сотрудником правоохранительного органа

Тема 1.3. Основы баллистики

Тема 1.4. Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов в правоохранительных органах

Раздел 2. Виды и элементы вооружений правоохранительных органов

Тема 2.1. Понятие и виды огнестрельного оружия, состоящего на вооружении правоохранительных органах

Тема 2.2. Материальная часть и тактико-технические характеристики пистолета и его боеприпасов

Тема 2.3. Материальная часть и тактико-технические характеристики автомата и его боеприпасов

Тема 2.4. Материальная часть и тактико-технические характеристики пистолета-автомата, снайперского вооружения и их боеприпасов

Раздел 3. Организация и проведение практических стрельб

Тема 3.1. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами

Тема 3.2. Основы организации и методика подготовки и проведения практических занятий по огневой подготовке

Тема 3.3. Приемы и правила стрельбы из пистолета

Тема 3.4. Приемы и правила стрельбы из автомата

Тема 3.5. Практическая стрельба

Раздел 4. Основы обращения со взрывными устройствами и взрывчатыми веществами

Тема 4.1. Материальная часть и тактико-технические характеристики гранат, гранатомета

Тема 4.2. Меры безопасности при обращении со взрывными устройствами и взрывчатыми веществами

Тема 4.3. Основы организации и методика подготовки и проведения занятий с использованием гранат

Тема 4.4. Приемы и правила метания гранат, стрельбы из гранатомета

Тема 4.5. Практическое гранатометание

3. Профессиональная служебная деятельность

Раздел 1. Общие положения о профессиональной служебной деятельности сотрудника правоохранительных органов

Тема 1.1. Введение в специальность – правоохранительная деятельность

Тема 1.2. Понятие, цели и направления правоохранительной деятельности

Тема 1.3. Понятие, виды и особенности методов осуществления профессиональной служебной деятельности

Тема 1.4. Этика и правовая культура правоохранительной деятельности

Раздел 2. Правовой статус лиц, осуществляющих профессиональную служебную деятельность в правоохранительных органах

Тема 2.1. Особенности правового статуса сотрудников правоохранительных органов

- Тема 2.2. Правовой статус сотрудников правоохранительных органов, осуществляющих предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность
- Тема 2.3. Правовой статус судей и работников органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности судов
- Тема 2.4. Правовой статус прокурора
- Тема 2.5. Правовой статус сотрудника, военнослужащего Росгвардии
- Тема 2.6. Правовой статус сотрудников органов принудительного исполнения
- Тема 2.7. Правовой статус сотрудников органов внутренних дел
- Раздел 3. Порядок оказания первой медицинской помощи в процессе осуществления оперативно-служебной деятельности
- Тема 3.1. Понятие и виды первой медицинской помощи
- Тема 3.2. Критерии и принципы оказания первой медицинской помощи
- Тема 3.3. Алгоритм оказания первой медицинской помощи сотрудником правоохранительного органа
- Тема 3.4. Оказание первой медицинской помощи лицам, потерпевшим от преступления, преступникам, задержанным на месте преступления
- Тема 3.5. Оказание первой медицинской помощи задержанным, осужденным и лицам, отбывающим наказание, связанное с ограничением свободы
- Раздел 4. Взаимодействие сотрудников при осуществлении профессиональной служебной деятельности
- Тема 4.1. Взаимодействие сотрудников оперативно-розыскных органов и органов предварительного расследования
- Тема 4.2. Взаимодействие сотрудников органов внутренних дел с иными органами охраны общественного порядка
- Тема 4.3. Взаимодействие сотрудников разных подразделений органов внутренних дел
- Тема 4.4. Взаимодействие сотрудников органов внутренних дел с органами прокуратуры
- Тема 4.5. Взаимодействие сотрудников органов внутренних дел с судом
4. Специальная техника
- Тема 4.1. Назначение, содержание и задачи курса «Специальная техника»
- Тема 4.2. Правовые и организационно-тактические основы применения специальных технических средств
- Тема 4.3. Поисковые технические средства
- Тема 4.4. Технические средства наблюдения
- Тема 4.5. Средства охранно-пожарной сигнализации. Меры пожарной безопасности.
- Тема 4.6. Технические средства и системы защиты информации
- Тема 4.7. Технические средства контроля и управления доступом
- Тема 4.8. Специальные химические вещества.
- Тема 4.9. Технические средства усиления речи
- Тема 4.10. Технические средства построения и эксплуатации каналов проводной и беспроводной связи
- Тема 4.11. Оперативно-служебный транспорт. Беспилотные летательные аппараты
- Тема 4.12. Техническое оснащение оперативно-розыскного производства
- Тема 4.13. Техническое оснащение дежурных частей

Тема 4.14. Оказание медицинской помощи лицам, пострадавшим в результате применения специальной техники

5. Делопроизводство и режим секретности

Тема 5.1. Документационное обеспечение управления в правоохранительных органах

Тема 5.2. Системы документации и режим секретности в правоохранительных органах

Тема 5.3. Официальный документ как элемент делопроизводства в правоохранительных органах

Тема 5.4. Технология ведения делопроизводства и обеспечения режима секретности в правоохранительных органах

Тема 5.5. Понятие государственной тайны и перечень сведений, составляющих государственную тайну

Тема 5.6. Режим обеспечения защиты государственной тайны

Тема 5.7. Понятие информации для служебного пользования.

Тема 5.8. Режим обеспечения защиты сведений конфиденциального характера, служебной информации ограниченного распространения

6. Учебная практика

ознакомление и изучение, применение на практике правил техники безопасности (в т.ч. при работе с компьютерной техникой), охраны труда и трудовой дисциплины;

ознакомление с административной деятельностью правоохранительных органов (органов в внутренних дел и т.д.);

ознакомление с оперативно-служебной деятельностью правоохранительных органов;

формирование представления о процессах профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов.

7. Производственная практика (по профилю специальности)

ознакомление и изучение, применение на практике правил техники безопасности (в т.ч. при работе с компьютерной техникой), охраны труда и трудовой дисциплины;

получение практических навыков участия в производстве по делам об административных правонарушениях;

апробация теоретических знаний и умений, связанных с осуществлением правоохранительными органами уголовно-процессуальной деятельности;

формирование практико-ориентированного понимания форм, методов и способ обеспечения общественной безопасности и общественного порядка.

Аннотация к учебной практике

(ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»)

1. Цель и задачи учебной практики:

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися оперативно-служебной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального опыта оперативно-служебной деятельности.

- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребности бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебных циклов, математического и общего естественно-научного учебных циклов и дисциплин общепрофессионального и профессиональных циклов, привитие им профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение профессиональной деятельностью по избранной специальности, развитие профессионального мышления;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности, на основе практического участия в деятельности правоохранительных органов;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста, дублирование должностей специалистов.

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Программа учебной практики является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (образовательной программы) 40.02.02. Правоохранительная деятельность в части освоения и закрепления навыков и умений основных видов профессиональной деятельности по профессиональному модулю:

- Оперативно-служебная деятельность.

Программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности.

3. Требования к результатам прохождения учебной практики:

Программа практики реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность».

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

Профессиональных компетенций

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

Общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. консультировать граждан по правовым вопросам;
- осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации, принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций;
- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом;
- пресекать противоправные деяния, устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях;
- оказывать первую помощь;
- принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях;
- анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений;
- проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты;
- взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений;
- применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений;

выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия;
вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению;
проводить индивидуальную профилактическую работу;
осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе;
уметь
анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
оперировать юридическими понятиями и категориями;
толковать правовые нормы;
использовать правоприменительную и судебную практику;
применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов;
ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов;
разграничивать функции правоохранительных органов;
применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях;
обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей;
документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;
информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности;
анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения;
документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия;
оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения;
использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
документировать факты применения специальной техники;
учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний;
использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
использовать технические средства по назначению;
анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории;
участвовать в профилактике правонарушений;
использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений участвовать в пропаганде правовых знаний;
соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности;

использовать технические средства при работе со служебными документами;
разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения;
составлять основные документы планирования специальной операции;
действовать в составе тактических подразделений в особых условиях;
составлять графические служебные документы;
читать топографические карты,
проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
использовать современные средства навигации пользоваться средствами индивидуальной защиты.
знать

сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права, источники права, виды материальных и процессуальных норм, виды юридической ответственности, правила составления юридических документов, правила оформления служебных документов, сущность и содержание правового статуса участников правоотношений, сущность служебной дисциплины, формы защиты прав граждан и юридических лиц, виды и правовое содержание административных производств и процедур, виды и порядок уголовного и административного судопроизводства, основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда;
основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов; порядок рассмотрения обращений граждан и организаций;
понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения; правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих, этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов, правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;
правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия основы личной безопасности порядок и правила оказания первой помощи;
нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях, теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность,
основы криминалистической тактики и криминалистической методики -основные направления, средства и методы противодействия преступлениям
основные характеристики и детерминанты преступности, структуру личности преступника, механизм индивидуального преступного поведения, основы виктимологии, правовую основу системы профилактики правонарушений, виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия;

правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности организацию службы делопроизводства;
правила оформления служебных документов, правила организации документооборота порядок хранения и уничтожения документов и дел
перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне,
перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации;
основы топографической подготовки, особенности планирования и организации специальных операций тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций,
способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ.

4. Общая трудоемкость учебной практики составляет: 36 часов (7 семестр, 1 неделя);
форма контроля – зачет с оценкой.

5. Виды работ в ходе учебной практики включают в себя:
ознакомление и изучение, применение на практике правил техники безопасности (в т.ч. при работе с компьютерной техникой), охраны труда и трудовой дисциплины;
ознакомление с оперативно-служебной деятельностью правоохранительных органов;
формирование представления о процессах профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов.

Аннотация к производственной практике (по профилю специальности)
(ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»)

1. Цель и задачи практики:

Цель производственной практики (по профилю специальности) – это комплексное освоение обучающимися оперативно-служебной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение, закрепление и развитие необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии) 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению общих гуманитарных и социально-экономических учебных циклов и дисциплин профессиональных циклов, привитие им профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение профессиональной деятельностью сотрудника правоохранительного органа;

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности, на основе практического участия в оперативно-служебной, административной деятельности;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике;
- углубление и закрепление знаний о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребности бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной профессиональной деятельности сотрудника правоохранительного органа.

2. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы:

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (образовательной программы) по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность в части углубления и закрепления навыков и умений, необходимых для осуществления оперативно-служебной деятельности.

Программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности.

3. Требования к результатам прохождения производственной практики:

Программа практики реализуется в рамках профессионального модуля:

- Оперативно-служебная деятельность.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

Профессиональных компетенций

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

Общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. консультировать граждан по правовым вопросам;

осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации, принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций;

применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом;

пресекать противоправные деяния, устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях;

оказывать первую помощь;

принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях;

анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений;

проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты;

взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений;

применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений;

выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений;

выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия;

вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению;

проводить индивидуальную профилактическую работу;

осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе;

уметь
анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
оперировать юридическими понятиями и категориями;
толковать правовые нормы;
использовать правоприменительную и судебную практику;
применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов;
ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов;
разграничивать функции правоохранительных органов;
применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях;
обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей;
документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;
информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности;
анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения;
документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия;
оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения;
использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
документировать факты применения специальной техники;
учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний;
использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
использовать технические средства по назначению;
анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории;
участвовать в профилактике правонарушений;
использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений участвовать в пропаганде правовых знаний;
соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности;
использовать технические средства при работе со служебными документами;
разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения;
составлять основные документы планирования специальной операции;
действовать в составе тактических подразделений в особых условиях;

составлять графические служебные документы;
читать топографические карты,
проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
использовать современные средства навигации пользоваться средствами индивидуальной защиты.
знать

сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права, источники права, виды материальных и процессуальных норм, виды юридической ответственности, правила составления юридических документов, правила оформления служебных документов, сущность и содержание правового статуса участников правоотношений, сущность служебной дисциплины, формы защиты прав граждан и юридических лиц, виды и правовое содержание административных производств и процедур, виды и порядок уголовного и административного судопроизводства, основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда;
основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов; порядок рассмотрения обращений граждан и организаций; понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения; правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих, этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов, правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;
правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия основы личной безопасности порядок и правила оказания первой помощи;
нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях, теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность,
основы криминалистической тактики и криминалистической методики -основные направления, средства и методы противодействия преступлениям
основные характеристики и детерминанты преступности, структуру личности преступника, механизм индивидуального преступного поведения, основы виктимологии, правовую основу системы профилактики правонарушений, виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия;
правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности организацию службы делопроизводства;
правила оформления служебных документов, правила организации документооборота порядок хранения и уничтожения документов и дел перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне,
перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации;

основы топографической подготовки, особенности планирования и организации специальных операций тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций, способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ.

4. Общая трудоемкость производственной практики составляет: 252 часа (7 недель); форма контроля – зачет с оценкой.

5. Виды работ в ходе производственной практики включают в себя:
ознакомление и изучение, применение на практике правил техники безопасности (в т.ч. при работе с компьютерной техникой), охраны труда и трудовой дисциплины;
получение практических навыков участия в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;
апробация теоретических знаний и умений, связанных с осуществлением правоохранительными органами уголовно-процессуальной деятельности;
формирование практико-ориентированного понимания форм, методов и способ обеспечения общественной безопасности и общественного порядка.

Аннотация к программе профессионального модуля
«Административная деятельность»

1. Цель освоения профессионального модуля «Административная деятельность» - комплексное освоение обучающимися оперативно-служебной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта административной деятельности.

2. Место профессионального модуля «Административная деятельность» в структуре образовательной программы:
Профессиональный модуль ПМ.02 «Административная деятельность» является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Профессиональный модуль «Административная деятельность» включает в себя следующие дисциплины: Административная деятельность правоохранительных органов, Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов, а также учебную и производственную практику (по профилю специальности). Профессиональный модуль «Административная деятельность» завершается проведением экзамена.

Успешное освоение данного профессионального модуля базируется на знаниях дисциплин социально-гуманитарного цикла (таких, как Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура), общепрофессионального цикла (таких, как Административное право, Административно-процессуальное право и т.д.), а также дисциплин профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность».

3. Требования, предъявляемые к выпускникам, по результатам освоения профессионального модуля «Административная деятельность»

Выпускник должен продемонстрировать необходимые уровни освоения:

Общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональных компетенций

ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.

ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.

ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

В результате освоения профессионального модуля «Административная деятельность»:

знать

сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права, источники права, виды материальных и процессуальных норм, виды юридической ответственности, правила составления юридических документов, правила оформления служебных документов, сущность и содержание правового статуса участников правоотношений, сущность служебной дисциплины, формы защиты прав граждан и юридических лиц, виды и правовое содержание административных производств и процедур, виды и порядок уголовного и административного судопроизводства, основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда;

законодательство об административных правонарушениях; задачи производства по делам об административных правонарушениях; виды производств по делам об административных правонарушениях; стадии производства по делам об административных правонарушениях; особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений;

организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями, полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов, законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности, правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб;

понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов;

правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов организационно-правовые, основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов, основы топографической подготовки, особенности планирования и организации специальных операций тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций, способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ, режимы усиления противодействия терроризму порядок оказания первой помощи порядок организации эвакуации граждан.

уметь

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях;

осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях;

оформлять административно-процессуальные документы;

определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса;

выстраивать доверительные отношения с гражданами;

проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны;

различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества;

проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности;

оформлять результаты обследования. выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории).

организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов;

реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов;
применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов;
принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов;
реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов;
составлять основные документы планирования специальной операции;
действовать в составе тактических подразделений в особых условиях;
составлять графические служебные документы;
читать топографические карты,
проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
использовать современные средства навигации; пользоваться средствами индивидуальной защиты.
иметь практический опыт
сбирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности;
квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам;
применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
принимать и оформлять решения по обращениям граждан;
применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности;
осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;
обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях;
принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки;
выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп;
принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи;
принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке;
применять приемы психологического воздействия;
действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов.

4. Общая трудоемкость профессионального модуля «Административная деятельность» составляет: 486 часов, в т.ч.:

- обязательная учебная нагрузка обучающегося 334 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 122 часа;
- промежуточная аттестация 30 часов.

форма контроля – экзамен по модулю, экзамен, зачет с оценкой, другие формы контроля.

5. Тематический план профессионального модуля «Административная деятельность» включает в себя:
1. Административная деятельность правоохранительных органов
 - Раздел 1. Теоретические и правовые основы административной деятельности правоохранительных органов
 - Тема 1.1. Понятие и направления административной деятельности правоохранительных органов
 - Тема 1.2. Источники правового регулирования административной деятельности правоохранительных органов
 - Тема 1.3. Задачи и принципы административной деятельности правоохранительных органов
 - Тема 1.4. Формы и методы административной деятельности правоохранительных органов
 - Тема 1.5. Административная деятельность правоохранительных органов в особых условиях и в чрезвычайных условиях
 - Тема 1.6. Взаимодействие правоохранительных органов с общественностью и иными органами публичной власти при осуществлении административной деятельности
 - Раздел 2. Административно-процедурная деятельность правоохранительных органов
 - Тема 2.1. Нормотворческая деятельность правоохранительных органов
 - Тема 2.2. Лицензионно-разрешительная деятельность правоохранительных органов
 - Тема 2.3. Регистрационная деятельность правоохранительных органов
 - Тема 2.4. Контрольная деятельность правоохранительных органов
 - Тема 2.5. Надзорная деятельность правоохранительных органов
 - Раздел 3. Административная деятельность правоохранительных органов по противодействию правонарушениям
 - Тема 3.1. Административная деятельность правоохранительных органов по профилактике и пресечению административных правонарушений и преступлений
 - Тема 3.2. Административно-юрисдикционная деятельность правоохранительных органов по делам об административных правонарушениях
 - Тема 3.3. Деятельность правоохранительных органов по исполнению административных наказаний
 - Тема 3.4. Административная деятельность правоохранительных органов по охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности
 2. Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов
 - Тема 1. Понятие, виды и значение специальных административно-правовых режимов
 - Тема 2. Участие правоохранительных органов в реализации чрезвычайного положения
 - Тема 3. Участие правоохранительных органов в реализации военного положения
 - Тема 4. Участие правоохранительных органов в реализации режима охраны государственной тайны
 - Тема 5. Участие правоохранительных органов в реализации режима охраны государственной границы, пограничного режима
 - Тема 6. Участие правоохранительных органов в реализации режима повышенной готовности
 - Тема 7. Участие правоохранительных органов в реализации режима контртеррористической операции
 - Тема 8. Участие правоохранительных органов в реализации режима охраны государственных объектов и государственных должностных лиц
 3. Учебная практика

ознакомление и изучение, применение на практике правил техники безопасности (в т.ч. при работе с компьютерной техникой), охраны труда и трудовой дисциплины;

ознакомление с административной деятельностью правоохранительных органов (органов внутренних дел и т.д.);

ознакомление с административной деятельностью правоохранительных органов;

формирование представления о процессах профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов.

4. Производственная практика (по профилю специальности)

ознакомление и изучение, применение на практике правил техники безопасности (в т.ч. при работе с компьютерной техникой), охраны труда и трудовой дисциплины;

получение практических навыков участия в производстве по делам об административных правонарушениях;

апробация теоретических знаний и умений, связанных с осуществлением правоохранительными органами административной деятельности;

формирование практико-ориентированного понимания форм, методов и способов обеспечения общественной безопасности и общественного порядка.

Аннотация к учебной практике

(ПМ.02 Административная деятельность)

1. Цель и задачи учебной практики:

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального опыта административной деятельности.

- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребности бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите;
 - подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебных циклов, математического и общего естественно-научного учебных циклов и дисциплин общепрофессионального и профессиональных циклов, привитие им профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
 - овладение профессиональной деятельностью по избранной специальности, развитие профессионального мышления; закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности, на основе практического участия в деятельности правоохранительных органов;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста, дублирование должностей специалистов.

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Программа учебной практики является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (образовательной программы) 40.02.02. Правоохранительная деятельность в части освоения и закрепления навыков и умений основных видов профессиональной деятельности:

- Административная деятельность.

Программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности.

3. Требования к результатам прохождения учебной практики:

Программа практики реализуется в рамках ПМ.02 «Административная деятельность».

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

Профессиональных компетенций

ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.

ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.

ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

Общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь первоначальный практический опыт:

выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия;

вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению;

проводить индивидуальную профилактическую работу;

осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе;

собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности;

квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам;

применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;

принимать и оформлять решения по обращениям граждан;

применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности;

осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;

обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях;

принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки;

выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп;

принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи;

принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке;

применять приемы психологического воздействия;

действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов.

уметь

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях;

осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях;

оформлять административно-процессуальные документы;

определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса;

выстраивать доверительные отношения с гражданами;

проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны;

различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества;

проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности;

оформлять результаты обследования. выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории).

организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов;
реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов;
применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов;
принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов;
реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов;
составлять основные документы планирования специальной операции;
действовать в составе тактических подразделений в особых условиях;
составлять графические служебные документы;
читать топографические карты,
проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
использовать современные средства навигации пользоваться средствами индивидуальной защиты.

знать

законодательство об административных правонарушениях; задачи производства по делам об административных правонарушениях; виды производств по делам об административных правонарушениях; стадии производства по делам об административных правонарушениях; особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений;
организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями, полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов,
законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности,
основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления. основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления;
правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб;
понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов;
правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов организационно-правовые, основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов,
основы топографической подготовки, особенности планирования и организации специальных операций тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций,
способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ,

режимы усиления противодействия терроризму порядок оказания первой помощи порядок организации эвакуации граждан.

4. Общая трудоемкость учебной практики составляет: 36 часов (5 семестр, 1 неделя);
форма контроля – зачет с оценкой.

5. Виды работ в ходе учебной практики включают в себя:

ознакомление и изучение, применение на практике правил техники безопасности (в т.ч. при работе с компьютерной техникой), охраны труда и трудовой дисциплины;

ознакомление с административной деятельностью правоохранительных органов (органов внутренних дел и т.д.);

формирование представления о процессах профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов.

Аннотация к производственной практике (по профилю специальности) (ПМ.02 «Административная деятельность»)

1. Цель и задачи практики:

Цель производственной практики (по профилю специальности) – это комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение, закрепление и развитие необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии) 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению общих гуманитарных и социально-экономических учебных циклов и дисциплин профессиональных циклов, привитие им профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение профессиональной деятельностью сотрудника правоохранительного органа;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности, на основе практического участия в оперативно-служебной, административной деятельности;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике;
- углубление и закрепление знаний о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребности бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной профессиональной деятельности сотрудника правоохранительного органа.

2. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы:

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (образовательной программы) по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность в части углубления и закрепления навыков и умений, необходимых для осуществления основных видов профессиональной деятельности:

- административная деятельность.

Программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности.

3. Требования к результатам прохождения производственной практики:

Программа практики реализуется в рамках профессионального модуля:

- Административная деятельность.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

Профессиональных компетенций

- Административная деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.

ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.

ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

Общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия;
вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению;
проводить индивидуальную профилактическую работу;
осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе;
сбирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности;
квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам;
применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
принимать и оформлять решения по обращениям граждан;
применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности;
осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;
обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях;
принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки;
выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп;
принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи;
принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке;
применять приемы психологического воздействия;
действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов.

уметь:

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях;
осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях;
оформлять административно-процессуальные документы;
определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса;
выстраивать доверительные отношения с гражданами;
проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны;
различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества;
проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности;
оформлять результаты обследования. выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории).

организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов;
реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов;
применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов;
принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов;
реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов;
составлять основные документы планирования специальной операции;
действовать в составе тактических подразделений в особых условиях;
составлять графические служебные документы;
читать топографические карты,
проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
использовать современные средства навигации пользоваться средствами индивидуальной защиты.

знать

законодательство об административных правонарушениях; задачи производства по делам об административных правонарушениях; виды производств по делам об административных правонарушениях; стадии производства по делам об административных правонарушениях; особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений;
организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями, полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов,
законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности,
основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления. основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления;
правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб;
понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов;
правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов организационно-правовые, основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов,
основы топографической подготовки, особенности планирования и организации специальных операций тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций,
способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ,

режимы усиления противодействия терроризму порядок оказания первой помощи порядок организации эвакуации граждан.

4. Общая трудоемкость производственной практики составляет: 72 часа (6 семестр, 2 недели);
форма контроля – зачет с оценкой.

5. Виды работ в ходе производственной практики включают в себя:

ознакомление и изучение, применение на практике правил техники безопасности (в т.ч. при работе с компьютерной техникой), охраны труда и трудовой дисциплины;

получение практических навыков участия в производстве по делам об административных правонарушениях;

апробация теоретических знаний и умений, связанных с осуществлением правоохранительными органами административной деятельности;

формирование практико-ориентированного понимания форм, методов и способ обеспечения общественной безопасности и общественного порядка.

Аннотация к производственной практике (преддипломной)

1. Цель и задачи производственной практики (преддипломной):

Целью производственной практики (преддипломной) является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, закрепление и развитие общих и профессиональных компетенций, а также развитие необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии), углубление и расширение первоначального практического опыта обучающегося, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению дипломного проекта (работы).

Задачи производственной практики (преддипломной):

- изучение деятельности конкретных подразделений и служб правоохранительных органов;
- закрепление и использование специальных знаний, полученных в рамках профессиональных модулей;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений и навыков;
- подбор и анализ материала в соответствии с проблематикой выпускной квалификационной работы;
- мониторинг правоприменительной практики в соответствии с избранной темой выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными образовательными стандартами и квалификационной характеристикой по следующим видам профессиональной деятельности: «Оперативно-служебная деятельность» и «Административная деятельность».

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Якутский гуманитарный колледж» своевременно распределяет и направляет студентов по местам практики.

2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре образовательной программы:

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (образовательной программы) по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность в части развития умений и навыков, необходимых для осуществления основных видов профессиональной деятельности:

- Оперативно-служебная деятельность;
- Административная деятельность.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки выпускника к государственной итоговой аттестации.

3. Требования к результатам прохождения производственной практики (преддипломной):

Программа практики является завершающим элементом освоения компетенций в рамках профессиональных модулей:

- Оперативно-служебная деятельность;
- Административная деятельность.

Требования к содержанию программы производственной практики (преддипломной):

Процесс прохождения производственной практики (преддипломной) направлен на закрепление и развитие у обучаемого следующих компетенций:

Профессиональных компетенций

- Оперативно-служебная деятельность:

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

- Административная деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.

ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.

ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

Общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. консультировать граждан по правовым вопросам;

осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации, принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций;

применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом;

пресекать противоправные деяния, устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях;

оказывать первую помощь;

принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях;

анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений;

проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты;

взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений;

применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений;

выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений;

выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия;

вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению;

проводить индивидуальную профилактическую работу;

осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе;
сбирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности;
квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам;
применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
принимать и оформлять решения по обращениям граждан;
применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности;
осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;
обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях;
принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки;
выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп;
принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи;
принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке;
применять приемы психологического воздействия;
действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов.

уметь:

анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
оперировать юридическими понятиями и категориями;
толковать правовые нормы;
использовать правоприменительную и судебную практику;
применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов;
ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов;
разграничивать функции правоохранительных органов;
применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях;
обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей;
документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;
информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности;
анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения;
документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия;

оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения;
использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
документировать факты применения специальной техники;
учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний;
использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
использовать технические средства по назначению;
анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории;
участвовать в профилактике правонарушений;
использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений участвовать в пропаганде правовых знаний;
соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности;
использовать технические средства при работе со служебными документами;
разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения;
осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях;
осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях;
оформлять административно-процессуальные документы;
определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса;
выстраивать доверительные отношения с гражданами;
проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны;
различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества;
проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности;
оформлять результаты обследования. выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории).
организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов;
реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов;
применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов;
принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов;
реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов;

составлять основные документы планирования специальной операции;
действовать в составе тактических подразделений в особых условиях;
составлять графические служебные документы;
читать топографические карты,
проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
использовать современные средства навигации пользоваться средствами индивидуальной защиты.
знать:

сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права, источники права, виды материальных и процессуальных норм, виды юридической ответственности, правила составления юридических документов, правила оформления служебных документов, сущность и содержание правового статуса участников правоотношений, сущность служебной дисциплины, формы защиты прав граждан и юридических лиц, виды и правовое содержание административных производств и процедур, виды и порядок уголовного и административного судопроизводства, основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда;
основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов; порядок рассмотрения обращений граждан и организаций;
понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения; правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих, этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов, правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;
правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия основы личной безопасности порядок и правила оказания первой помощи;
нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях, теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность,
основы криминалистической тактики и криминалистической методики -основные направления, средства и методы противодействия преступлениям
основные характеристики и детерминанты преступности, структуру личности преступника, механизм индивидуального преступного поведения, основы виктимологии, правовую основу системы профилактики правонарушений, виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия;
правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности организацию службы делопроизводства;

правила оформления служебных документов, правила организации документооборота порядок хранения и уничтожения документов и дел перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне, перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации; законодательство об административных правонарушениях; задачи производства по делам об административных правонарушениях; виды производств по делам об административных правонарушениях; стадии производства по делам об административных правонарушениях; особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений; организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями, полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов, законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности, основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления. основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления; правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб; понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов; правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов организационно-правовые, основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов, основы топографической подготовки, особенности планирования и организации специальных операций тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций, способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ, режимы усиления противодействия терроризму порядок оказания первой помощи порядок организации эвакуации граждан.

4. Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет: 144 часа (4 недели).
форма контроля – зачет с оценкой.

5. Виды работ в ходе производственной практики (преддипломной) включают в себя:
ознакомление и изучение, применение на практике правил техники безопасности (в т.ч. при работе с компьютерной техникой), охраны труда и трудовой дисциплины;
подготовка к выполнению дипломного проекта (работы).

Аннотация к программе «Государственной итоговой аттестации»

1. Цель Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) - определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10 января 2025 № 3 по специальности «Правоохранительная деятельность».

2. Место Государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы:

Программа ГИА является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (образовательной программы) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ГИА, завершающая освоение образовательной программы, является обязательной

3. Требования, предъявляемые к выпускникам, по результатам ГИА

Выпускник должен продемонстрировать необходимые уровни освоения:

Общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональных компетенций

- Оперативно-служебная деятельность:

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

- Административная деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.

ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.

ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

Выпускник, успешно прошедший ГИА, должен:

ЗНАТЬ

сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права, источники права, виды материальных и процессуальных норм, виды юридической ответственности, правила составления юридических документов, правила оформления служебных документов, сущность и содержание правового статуса участников правоотношений, сущность служебной дисциплины, формы защиты прав граждан и юридических лиц, виды и правовое содержание административных производств и процедур, виды и порядок уголовного и административного судопроизводства, основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда;

основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов; порядок рассмотрения обращений граждан и организаций; понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения; правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих, этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов, правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия основы личной безопасности порядок и правила оказания первой помощи;

нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях, теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность, основы криминалистической тактики и криминалистической методики -основные направления, средства и методы противодействия преступлениям

основные характеристики и детерминанты преступности, структуру личности преступника, механизм индивидуального преступного поведения, основы виктимологии, правовую основу системы профилактики правонарушений, виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия;

правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности организацию службы делопроизводства;

правила оформления служебных документов, правила организации документооборота порядок хранения и уничтожения документов и дел перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне,

перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации;

законодательство об административных правонарушениях; задачи производства по делам об административных правонарушениях; виды производств по делам об административных правонарушениях; стадии производства по делам об административных правонарушениях; особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений;

организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями,

полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов,

законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности,

основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления. основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления;

правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб;

понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов;

правовую основу и временные ограничения института специальных административно;

правовых режимов организационно-правовые, основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов,

основы топографической подготовки, особенности планирования и организации специальных операций тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций,

способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ,

режимы усиления противодействия терроризму порядок оказания первой помощи порядок организации эвакуации граждан.

УМЕТЬ

анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

оперировать юридическими понятиями и категориями;

толковать правовые нормы;

использовать правоприменительную и судебную практику;
применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов;
ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов;
разграничивать функции правоохранительных органов;
применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях;
обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей;
документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;
информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности;
анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения;
документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия;
оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения;
использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
документировать факты применения специальной техники;
учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний;
использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
использовать технические средства по назначению;
анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории;
участвовать в профилактике правонарушений;
использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений участвовать в пропаганде правовых знаний;
соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности;
использовать технические средства при работе со служебными документами;
разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения;
осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях;
осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях;
оформлять административно-процессуальные документы;
определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса;
выстраивать доверительные отношения с гражданами;

проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны;

различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества;

проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности;

оформлять результаты обследования. выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории).

организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов;

реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов;

применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов;

принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов;

реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов;

составлять основные документы планирования специальной операции;

действовать в составе тактических подразделений в особых условиях;

составлять графические служебные документы;

читать топографические карты,

проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;

использовать современные средства навигации пользоваться средствами индивидуальной защиты.

иметь практический опыт

юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. консультировать граждан по правовым вопросам;

осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации,

принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций;

применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом;

пресекать противоправные деяния, устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях;

оказывать первую помощь;

принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях;

анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений;

проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты;

взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений;

применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений;
выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений;
выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия;
вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению;
проводить индивидуальную профилактическую работу;
осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе;
собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности;
квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам;
применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
принимать и оформлять решения по обращениям граждан;
применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности;
осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;
обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях;
принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки;
выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп;
принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи;
принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке;
применять приемы психологического воздействия;
действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов.

4. Общая трудоемкость ГИА составляет: 108 часов (3 недели).
форма контроля – защита выпускной квалификационной работы.

5. Виды работ ГИА включают в себя:
подготовка выпускной квалификационной работы;
защита выпускной квалификационной работы

Справка

о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **40.02.04. Юриспруденция**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Русский язык	Кабинет междисциплинарных курсов	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, стул преподавателя -1); — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, стул ученический); — кафедра — шкаф лабораторный — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — комплект карт приуроченных к аудиторным занятиям; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; — Комплект наглядных пособий (плакатов) по предметам учебного плана; — компьютер со специальным программным обеспечением — Облучатель - рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха « AirRec» 	
2.	Литература	Кабинет междисциплинарных курсов	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, стул преподавателя -1); — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, стул ученический); — кафедра — шкаф лабораторный — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — комплект карт приуроченных к аудиторным занятиям; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; — Комплект наглядных пособий (плакатов) по предметам учебного плана; 	

			<ul style="list-style-type: none"> — компьютер со специальным программным обеспечением — Облучатель - рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха «AirRec» 	
3.	История	Кабинет междисциплинарных курсов	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, стул преподавателя -1); — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, стул ученический); — кафедра — шкаф лабораторный — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — комплект карт приуроченных к аудиторным занятиям; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; — Комплект наглядных пособий (плакатов) по предметам учебного плана; — компьютер со специальным программным обеспечением — Облучатель - рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха «AirRec» 	
4.	Обществознание	Кабинет междисциплинарных курсов	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, стул преподавателя -1); — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, стул ученический); — кафедра — шкаф лабораторный — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — комплект карт приуроченных к аудиторным занятиям; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; — Комплект наглядных пособий (плакатов) по предметам учебного плана; 	

			<ul style="list-style-type: none"> — компьютер со специальным программным обеспечением — Облучатель - рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха « AirRec» 	
5.	География	Кабинет междисциплинарных курсов	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, стул преподавателя -1); — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, стул ученический); — кафедра — шкаф лабораторный — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — комплект карт приуроченных к аудиторным занятиям; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; — Комплект наглядных пособий (плакатов) по предметам учебного плана; — компьютер со специальным программным обеспечением — Облучатель - рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха « AirRec» 	
6.	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, стул преподавателя -1); — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, стул ученический); — шкаф лабораторный — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; — Комплект наглядных пособий (плакатов) по предметам учебного плана; — компьютер со специальным программным обеспечением — Облучатель - рециркулятор бактерицидный для 	

			обеззараживания воздуха «AirRec»	
7.	Математика	Кабинет математических дисциплин	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, стул преподавателя -1); — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, стул ученический); — кафедра — шкаф лабораторный — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; — Комплект наглядных пособий (плакатов) по предметам учебного плана; — компьютер со специальным программным обеспечением — Облучатель - рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха «AirRec» 	
8.	Информатика	Кабинет - лаборатория информационных технологий (компьютерный класс)	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, стул ученический); — маркерная доска – 1, — автоматизированные рабочие места обучающихся (системный блок, монитор, клавиатура, компьютерная мышь, доступ в интернет) — автоматизированное рабочее место преподавателя – (системный блок, монитор, клавиатура, компьютерная мышь, доступ в интернет) — сервер (удаленно), 	

			<ul style="list-style-type: none"> — мультимедиа-проектор , — экран настенный , — комплект учебников (учебных пособий), — Жалюзи , — Доступ в интернет , — Комплект наглядных пособий по предметам учебного плана; — Облучатель - рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха «AirRec»; 	
9.	Физическая культура	Спортивный зал	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — баскетбольные, футбольные, волейбольные — баскетбольные щиты и кольца , — сетки баскетбольные, волейбольные, футбольные — маты гимнастические, — скакалки, — штанги, — гантели, — скамья для пресса — иной спортивный инвентарь 	
10.	Основы безопасности и защиты Родины	Кабинет - лаборатория специальной техники	<p>Модель скелета взрослого мужчины; наборы для оказания первой медицинской помощи; кушетка медицинская;</p> <p>Образцы холодного и огнестрельного оружия; стрелянные гильзы от различных видов оружия; макет разборный автомата АК74; макет разборный пистолета ПМ;</p> <p>Лазерный интерактивный тир «Рубин» ЛТ-ЭМ1;</p> <p>Рации служебные; электрошоковые устройства «Скорпион»; палки резиновые «ПР-73М»; бронежилет «Кираса»; бронешлем легкий 6647; наручники; образцы систем видеонаблюдения; образцы красящих кассет для</p>	

			банкомата «Скорпион»; образцы химико-токсикологических тестов (для наркотиков) Стулья, парты ученические; стол преподавательский; шкаф лабораторный; стационарные наглядные пособия (плакаты); компьютер со специальным программным обеспечением.	
11.	Физика	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, стул преподавателя -1); — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, стул ученический); — кафедра — шкаф лабораторный — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; — Комплект наглядных пособий (плакатов) по предметам учебного плана; — компьютер со специальным программным обеспечением — Облучатель - рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха «AirRes» 	
12.	Химия	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, стул преподавателя -1); — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, стул ученический); — кафедра — шкаф лабораторный — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; — Комплект наглядных пособий (плакатов) по предметам учебного плана; — компьютер со специальным программным обеспечением 	

			— Облучатель - рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха «AirRec»	
13.	Биология	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, стул преподавателя -1); — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, стул ученический); — кафедра — шкаф лабораторный — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; — Комплект наглядных пособий (плакатов) по предметам учебного плана; — компьютер со специальным программным обеспечением — Облучатель - рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха «AirRec» 	
14.	История России	Кабинет междисциплинарных курсов	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, стул преподавателя -1); — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, стул ученический); — кафедра — шкаф лабораторный — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — комплект карт приуроченных к аудиторным занятиям; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; — Комплект наглядных пособий (плакатов) по предметам учебного плана; — компьютер со специальным программным обеспечением — Облучатель - рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха «AirRec» 	

15.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет иностранного языка	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, стул преподавателя -1); — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, стул ученический); — кафедра — шкаф лабораторный — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; — Комплект наглядных пособий (плакатов) по предметам учебного плана; — компьютер со специальным программным обеспечением — Облучатель - рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха «AirRec» 	
16.	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет - лаборатория специальной техники	<p>Модель скелета взрослого мужчины; наборы для оказания первой медицинской помощи; кушетка медицинская;</p> <p>Образцы холодного и огнестрельного оружия; стрелянные гильзы от различных видов оружия; макет разборный автомата АК74; макет разборный пистолета ПМ;</p> <p>Лазерный интерактивный тир «Рубин» ЛТ-ЭМ1;</p> <p>Рации служебные; электрошоковые устройства «Скорпион»; палки резиновые «ПР-73М»; бронежилет «Кираса»; бронешлем легкий бб47; наручники; образцы систем видеонаблюдения; образцы красящих кассет для банкомата «Скорпион»; образцы химико-токсикологических тестов (для наркотиков)</p> <p>Стулья, парты ученические; стол преподавательский; шкаф лабораторный; стационарные наглядные пособия (плакаты); компьютер со специальным программным обеспечением.</p>	
17.	Физическая культура	Спортивный зал	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — баскетбольные, футбольные, волейбольные — баскетбольные щиты и кольца, 	

			<ul style="list-style-type: none"> — сетки баскетбольные, волейбольные, футбольные — маты гимнастические, — скакалки, — штанги, — гантели, — скамья для пресса — иной спортивный инвентарь 	
18.	Основы финансовой грамотности	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя- 1, стул преподавателя - 1); — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, стул ученический); — кафедра — шкаф лабораторный — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; — Комплект наглядных пособий (плакатов) по предметам учебного плана; — компьютер со специальным программным обеспечением — Облучатель - рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха « AirRec» 	
19.	Теория государства и права	Кабинет профессиональных юридических дисциплин	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, стул преподавателя -1); — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, стул ученический); — кафедра — шкаф лабораторный — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; — Комплект наглядных пособий (плакатов) по предметам учебного плана; 	

			<ul style="list-style-type: none"> — компьютер со специальным программным обеспечением — Облучатель - рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха «AirRec» 	
20.	Конституционное право России	Кабинет публичных отраслей права	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, стул преподавателя -1); — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, стул ученический); — кафедра — шкаф лабораторный — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; — Комплект наглядных пособий (плакатов) по предметам учебного плана; — компьютер со специальным программным обеспечением — Облучатель - рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха «AirRec» 	
21.	Административное право	Кабинет публичных отраслей права	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, стул преподавателя -1); — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, стул ученический); — кафедра — шкаф лабораторный — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; — Комплект наглядных пособий (плакатов) по предметам учебного плана; — компьютер со специальным программным обеспечением — Облучатель - рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха «AirRec» 	

22.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет - лаборатория информационных технологий (компьютерный класс)	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, стул ученический); — маркерная доска – 1, — автоматизированные рабочие места обучающихся (системный блок, монитор, клавиатура, компьютерная мышь, доступ в интернет) — автоматизированное рабочее место преподавателя – (системный блок, монитор, клавиатура, компьютерная мышь, доступ в интернет) — сервер (удаленно), — мультимедиа-проектор , — экран настенный , — комплект учебников (учебных пособий), — Жалюзи , — Доступ в интернет , — Комплект наглядных пособий по предметам учебного плана; — Облучатель - рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха « AirRec»; 	
23.	Уголовно-процессуальное право	Кабинет уголовного права	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, стул преподавателя -1); 	

			<ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, сту л ученический); — кафедра — шкаф лабораторный — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; — Комплект наглядных пособий (плакатов) по предметам учебного плана; — компьютер со специальным программным обеспечением — Облучатель – рецирку лятор бактерицидный для обеззараживания воздуха « AirRec» 	
24.	Уголовное право	Кабинет уголовного права	<p>Перечень основного оборуд ования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, сту л преподавателя -1); — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, сту л ученический); — кафедра — шкаф лабораторный — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; — Комплект наглядных пособий (плакатов) по предметам учебного плана; — компьютер со специальным программным обеспечением — Облучатель – рецирку лятор бактерицидный для обеззараживания воздуха « AirRec» 	
25.	Криминалистика	Кабинет криминалистики	<p>Перечень основного оборуд ования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, сту л преподавателя -1); — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, сту л ученический); — кафедра — шкаф лабораторный 	

			<ul style="list-style-type: none"> — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; — универсальный следственный чемоданчик; — криминалистический манекен; — микроскопы; — лупы дактилоскопические; — мензурки химические; — колбы реостатные; — весы; — штангенциркули; — линейки специальные офицерские; — справочники криминалистические; — прибор для определения подлинности банкнот, ценных бумаг, документов, акцизных и специальных марок "Ультрамаг СБВМ"; — криминалистические лабораторные установки «Ель»; — криминалистические порошки «Сердолик»; «Антроцит»; — Комплект наглядных пособий (плакатов) по предметам учебного плана; — компьютер со специальным программным обеспечением <p>Облучатель – рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха «AirRec»</p>	
26.	Криминология	Кабинет уголовного права	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, стул преподавателя -1); — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, стул ученический); — кафедра — шкаф лабораторный — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; — Комплект наглядных пособий (плакатов) по 	

			<p>предметам учебного плана;</p> <ul style="list-style-type: none"> — компьютер со специальным программным обеспечением — Облучатель – рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха «AirRec» 	
27.	Тактико-специальная подготовка	Кабинет криминалистики	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, стул преподавателя -1); — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, стул ученический); — кафедра — шкаф лабораторный — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; — универсальный следственный чемоданчик; — криминалистический манекен; — микроскопы; — лупы дактилоскопические; — мензурки химические; — колбы реостатные; — весы; — штангенциркули; — линейки специальные офицерские; — справочники криминалистические; — прибор для определения подлинности банкнот, ценных бумаг, документов, акцизных и специальных марок "Ультрамаг СБВМ"; — криминалистические лабораторные установки «Ель»; — криминалистические порошки «Сердолик»; «Антроцит»; — Комплект наглядных пособий (плакатов) по предметам учебного плана; — компьютер со специальным программным обеспечением <p>Облучатель – рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха «AirRec»</p>	

28.	Огневая подготовка	Специальной техники	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, стул преподавателя -1); — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, стул ученический); — кафедра — шкаф лабораторный — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; — Комплект наглядных пособий (плакатов) по предметам учебного плана; — модель скелета взрослого мужчины; наборы для оказания первой медицинской помощи; — кушетка медицинская; — образцы холодного и огнестрельного оружия; стрелянные гильзы от различных видов оружия; — макет разборный автомата АК74; — макет разборный пистолета ПМ; — лазерный интерактивный тир «Рубин» ЛТ-ЭМ1; — рации слуховые; — электрошоковые устройства «Скорпион»; — палки резиновые «ПР-73М»; бронежилет «Кираса»; — бронешлем легкий 6647; — наручники; — образцы систем видеонаблюдения; образцы красящих кассет для банкомата « Скорпион»; — образцы химико-токсикологических тестов (для наркотиков) — компьютер со специальным программным обеспечением <p>Облучатель – рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха « AirRes»</p>	
29.	Специальная техника	Специальной техники	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, стул преподавателя -1); — комплект мебели для обучающихся (стол 	

			<p>ученический, стул ученический);</p> <ul style="list-style-type: none"> — кафедра — шкаф лабораторный — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; — Комплект наглядных пособий (плакатов) по предметам учебного плана; — модель скелета взрослого мужчины; — наборы для оказания первой медицинской помощи; — кушетка медицинская; — рации служебные; — электрошоковые устройства «Скорпион»; — палки резиновые «ПР-73М»; бронежилет «Кираса»; — бронешлем легкий 6647; — наручники; — образцы систем видеонаблюдения; — образцы красящих кассет для банкомата «Скорпион»; — образцы химико-токсикологических тестов (для наркотиков) — компьютер со специальным программным обеспечением <p>Облучатель – рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха «AirRec»</p>	
30.	Профессиональная служебная деятельность	Кабинет уголовного права	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, стул преподавателя -1); — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, стул ученический); — кафедра — шкаф лабораторный — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; 	

			<ul style="list-style-type: none"> — Комплект наглядных пособий (плакатов) по предметам учебного плана; — компьютер со специальным программным обеспечением — Облучатель – рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха «AirRec» 	
31.	Делопроизводство и режим секретности	Кабинет уголовного права	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, стул преподавателя -1); — комплект мебели для обучающихся (стол ученический, стул ученический); — кафедра — шкаф лабораторный — Жалюзи ; — доска аудиторная ; — мультимедиа-проектор ; — экран настенный ; — Комплект наглядных пособий (плакатов) по предметам учебного плана; — компьютер со специальным программным обеспечением — Облучатель – рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха «AirRec» 	

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021/2022	Договор № 214-10/2021 от 11 октября 2021 г. об оказании информационных услуг с Обществом с ограниченной ответственностью "НексМедиа"	С 11.10.2021. по 10.10.2022.
	Договор совместного пользования электронной библиотекой от 01.09.2016 г.	Бессрочно
2022/2023	Договор № 500-10/2022 от 17 октября 2022 г. об оказании информационных услуг с Обществом с ограниченной ответственностью "НексМедиа"	С 17.10.2022. по 16.10.2023.
	Договор совместного пользования электронной библиотекой от 01.09.2016 г.	Бессрочно

2023/2024	Договор № 560-10/2023 от 10 октября 2023 г. об оказании информационных услуг с Обществом с ограниченной ответственностью "НексМедиа" Договор совместного пользования электронной библиотекой от 01.09.2016 г.	С 10.10.2023. по 09.10.2024. Бессрочно
2024/2025	Договор № 559-10/2024 от 10 октября 2024 г. об оказании информационных услуг с Обществом с ограниченной ответственностью "НексМедиа" Договор совместного пользования электронной библиотекой от 01.09.2016 г.	С 10.10.2024. по 09.10.2025. Бессрочно
2025/2026	Договор № 560-10/2025 от 15 октября 2025 г. об оказании информационных услуг с Обществом с ограниченной ответственностью "НексМедиа" Договор совместного пользования электронной библиотекой от 01.09.2016 г.	С 15.10.2024. по 14.10.2026. Бессрочно

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- рубежный контроль (межсессионная аттестация);
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится Колледжем по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;

➤ формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль (межсессионная аттестация)

Рубежный контроль (межсессионная аттестация) достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся и коррекции процесса обучения (самообучения). Рубежный контроль (межсессионная аттестация) проводится по дисциплинам, утвержденным приказом заведующего соответствующим отделением Колледжа.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов и/или экзаменов.

7.2. Порядок подготовки и проведения демонстрационного экзамена, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация включает демонстрационный экзамен, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Задания демонстрационного экзамена, тематика выпускной квалификационной работы соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к демонстрационному экзамену, содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников АНПОО «Якутский гуманитарный колледж».

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая условия проведения и задания демонстрационного экзамена, порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается преподавателями соответствующей специальности, утверждается на заседании Педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, представителей работодателей. Программа государственной итоговой аттестации, требования к демонстрационному экзамену, выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Порядок организации и проведении демонстрационного экзамена, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением о государственной итоговой аттестации.

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах,

дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. В ходе демонстрационного экзамена его участники выполняют практические задания, ориентированные на проверку освоения ими профессиональных компетенций, готовности работать как в стандартных ситуациях, так и в новых условиях. При этом Программой государственной итоговой аттестации устанавливаются виды заданий, способы и сроки их выполнения, а также критерии оценивания результатов членами государственной экзаменационной комиссии.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, Колледжем выдаются документы о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Якутский гуманитарный колледж»