

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 28.04.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
А.Д. Рабинович

Рабочая программа дисциплины

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По специальности среднего профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

Уровень образования: основное общее образование, среднее общее образование

Форма обучения: очная

Якутск, 2025

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является курсом общепрофессионального цикла профессиональной подготовки (ОП.05) по специальности 09.02.07. «Информационные системы и программирование».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – усвоение теоретических знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности, приобретения умений использовать действующее законодательство, формирование общих компетенций.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

уметь:

- -использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- - основные положения Конституции Российской Федерации;
- - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- - виды административных правонарушений и административной ответственности;
- - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
В т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	Диф.зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Номер занятия	Тема по программе образовательная цель	Количество часов		Самостоятельная работа	Содержание занятия	Вид занятия	Материально-техническое обеспечение занятий, Интернет-ресурсы	ТСО	Задание на дом	Уровень усвоения
		Теоретическое	Практическое или							
	2			5	6		9		10	1
	Раздел 1.	0		4	Правовые основы профессиональной деятельности в Российской Федерации					
	Тема 1.1. Система законодательства			0,5	1. Понятие права, нормы права, отрасли права. Источники права 2. Конституция Российской Федерации – основной закон 3. Федеральное и региональное законодательство. Международные нормы права Российской Федерации. 4. Акты органов местного самоуправления. Локальные акты. <i>Практическая работа 1:</i> знакомство с работой справочно-информационной системы Консультант Плюс, Гарант		С	ультимедиа	Работа в правовой справочно-информационной системе Консультант Плюс по поиску нормативных правовых актов разного уровня.	
	Тема 1.2. Конституции			0,5	1. Основные конституционные права граждан РФ		С	ультимедиа	Правовой статус ИП	

Номер занятия	Тема по программе образовательная цель	Количество часов		Самостоятельная работа	Содержание занятия	Вид занятия	Материально-техническое обеспечение занятий, Интернет-ресурсы	ТСО	Задание на дом	Уровень усвоения
		Теория	Практика или							
	онные права и обязанности граждан. Право на труд и предпринимательскую деятельность.				2 Основные обязанности граждан Российской Федерации 3 Понятие, признаки, предпринимательской деятельности. 4 Виды и формы предпринимательской деятельности. 5 Предпринимательские отношения 6 Субъекты предпринимательских отношений			име диа		
	Тема 1.3. Юридическая ответственность			0,5	1.Понятие и виды юридической ответственности 2 Уголовно-правовая ответственность 3 Уголовное наказание, цели и виды 4 Гражданско-правовая ответственность 5 Основания гражданско-правовой ответственности, санкции 6 Административно-правовая		С	ультиме диа		
	Раздел 2. Субъекты хозяйственной деятельности и организационно-правовые формы									
	Тема 2.1 Юридические лица				1.Общие положения об юридических лицах 2 Виды юридических лиц	3				,3

Номер занятия	Тема по программе образовательная цель	Количество часов		Самостоятельная работа	Содержание занятия	Вид занятия	Материально-техническое обеспечение занятий, Интернет-ресурсы	ТСО	Задание на дом	Уровень усвоения
		Теоретический	Практический или							
					3 Организационно-правовые формы коммерческих организаций 4 Организационно-правовые формы некоммерческих организаций 5 Порядок образования деятельности юридических лиц 6 Порядок прекращения деятельности юридических лиц <i>Практическая работа 2:</i> рассмотрение правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм (наиболее распространенных)					
	Тема 2.2 Правовой статус индивидуального предпринимателя			0,5	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 2 Правоспособность, дееспособность индивидуального предпринимателя 3 Гарантии прав и свобод предпринимателя. 4 Утрата статуса индивидуального предпринимателя		С	ультимедиа	Подготовка доклада по теме: Правосубъектность ИП	

Номер занятия	Тема по программе образовательная цель	Количество часов		Самостоятельная работа	Содержание занятия	Вид занятия	Материально-техническое обеспечение занятий, Интернет-ресурсы	ТСО	Задание на дом	Уровень усвоения
		Теория	Практика или							
					Практическая работа 3: Правовой статус ИП					
	Раздел 3. Защита прав и законных интересов граждан и хозяйствующих субъектов.									
	Тема 3.1 Судебные формы защиты прав			0,5	1. Судебная система в Российской Федерации. 2 Суды общей юрисдикции 3 Система арбитражных судов		С	ультимедиа	Поиск судебных документов в правовых системах	
	Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений									
	Тема 4.1. Законодательство о труде				1. Понятие трудового права 2 Источники трудового права 3 Трудовые правоотношения. 4 Трудовая правоспособность					
	Тема 4.2. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения и прекращения их регулирование			0,5	1. Трудовой договор: понятие и виды 2 Трудовой договор: порядок заключения 3 Трудовой договор: порядок изменения 4 Трудовой договор: порядок прекращения 5 Режим рабочего времени 6 Понятие времени отдыха его виды				Работа с ТК РФ.	

Номер занятия	Тема по программе образовательная цель	Количество часов		Самостоятельная работа	Содержание занятия	Вид занятия	Материально-техническое обеспечение занятий, Интернет-ресурсы	ТСО	Задание на дом	Уровень усвоения
		Теория	Практика или							
					7 Виды отпусков 8 Материальная ответственность 9 Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания 10 Дисциплина труда: понятие, правовое регулирование 11 Дисциплинарная ответственность 12 Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности 13 Трудовые споры <i>Практическая работа 4:</i> Рассмотрение различных образцов трудовых договоров. <i>Практическая работа 5:</i> Решение задач по теме.					
	Раздел 5. Правовые режимы информации									
	Тема 5.1. Информационное право, как отрасль права.				1. Информационное право, как отрасль права. 2. Понятие правового режима информации и его разновидности. 3. Режим государственной и служебной тайны.					

Номер занятия	Тема по программе образовательная цель	Количество часов		Самостоятельная работа	Содержание занятия	Вид занятия	Материально-техническое обеспечение занятий, Интернет-ресурсы	ТСО	Задание на дом	Уровень усвоения
		Теория	Практика или							
	Тема 5.2. Понятие и виды информационных ресурсов.			0,5	1. Правовой режим баз данных. 2. Защита персональных данных. 3. Понятие коммерческой тайны.				Подготовить примеры: 1) достоверной, но необъективной информации; 2) объективной, но недостоверной информации; 3) полной, достоверной, но бесполезной информации; 4) неактуальной информации; 5) актуальной, но непонятной информации.	
	Тема 5.3. Правовое регулирование деятельности СМИ.			0,5	1. Понятие информационной безопасности. 2. Интернет и средства массовой информации. СМИ в Интернет. Правовое регулирование содержания сообщений, размещаемых в глобальной сети. <i>Практическая работа 6.</i> Применение норм				Обеспечение доказательств опубликования информации в СМИ.	

Номер занятия	Тема по программе образовательная цель	Количество часов		Самостоятельная работа	Содержание занятия	Вид занятия	Материально-техническое обеспечение занятий, Интернет-ресурсы	ТСО	Задание на дом	Уровень усвоения
		Теор	Практик или							
					информационного права для решения практических ситуаций					

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

- комплект мебели для преподавателя (стол преподавателя-1, стул преподавателя -1);
- комплект мебели для обучающихся (стол ученический – 15, стул ученический – 30);
- жалюзи –2 ;
- доска аудиторная – 1;
- комплект наглядных пособий по предметам учебного плана;
- облучатель - рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха «AirRec»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин, Е. В. Никульченкова, И. Ю. Гольяпина [и др.]. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 340 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717422> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4673-7. – Текст : электронный.
2. Попова, О. Е. Правовые основы информатики : учебное пособие / О. Е. Попова ; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2023. – 124 с. : ил., табл. – (Учебники ТГАСУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714871> . – Библиогр.: с. 83. – ISBN 978-5-6049515-5-2. – Текст : электронный.
3. Литвиненко, О. В. Правовые аспекты информационной безопасности : учебное пособие : [16+] / О. В. Литвиненко. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. – 63 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694774> . – Библиогр.: с. 60-61. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Мансуров, Г. З. Право цифровой безопасности : учебник : [16+] / Г. З. Мансуров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687364> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3061-3. – Текст : электронный.
2. Овчинникова, Е. А. Основы информационного права Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / Е. А. Овчинникова, С. С. Новиков. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. – 138 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695007> . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие : [16+] / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162> . – Библиогр.: с. 129-133. – ISBN 978-5-9275-3546-0. – Текст : электронный.
4. Чепурнова, Н. М. Правовые основы информатики : учебное пособие / Н. М. Чепурнова, Л. Л. Ефимова. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 296 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685691> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02644-2. – Текст : электронный.
5. Современные информационные технологии и право / А. С. Ворожечин, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Лаутс ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова. – Москва : Статут, 2019. – 288 с. – (Труды Юридического факультета :

книга 15). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1578-6. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знания: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он дал полный и развернутый ответ на два вопроса; или полно ответил на один из вопросов, а на другой дал неразвернутый ответ; если содержание обоих вопросов раскрыто, даны все необходимые определения; - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он полно ответил на один из вопросов, а на другой дал неразвернутый ответ; если содержание ответов раскрыто, даны основные определения; - оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он дал неполный ответ на один из вопросов, затруднился дать точное определения понятиям; - оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он дал неполный ответ на оба вопроса; не дал точного определения основным понятиям, а также не ответил на один из двух предложенных вопросов, обнаружив незнание по ключевым темам дисциплины.	Текущий контроль: - проведение письменного/устного опроса; - проведение тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы (написание подготовок презентаций и т.д.) Промежуточный контроль: - в форме диф.зачета (письменный/устный опрос; проведение тестирования).
Умения: - защищать свои права в соответствии с законодательством.		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тематика докладов/презентаций:

1. Наименование коммерческой организации. Место нахождения организации.
2. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
3. Правовое положение некоммерческих организаций.
4. Особенности правового статуса государственных и муниципальных предприятий.
5. Субъекты малого и среднего предпринимательства.
6. Способы и порядок создания субъектов предпринимательского права.
7. Особенности правового положения кредитных организаций.
8. Понятие и основные виды договоров в предпринимательской деятельности.
9. Порядок заключения договоров.
10. Конституция как источник трудового права.
11. Международные договора России о труде: практика применения.
12. Правила внутреннего трудового распорядка: порядок разработки
13. Формы участия работников в управлении организацией.
14. Коллективный договор как форма социально-партнерских отношений.
15. Информационная безопасность на предприятии
16. Защита персональных данных работников.
17. Административно-правовые основы деятельности коммерческих организаций.
18. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
19. Назначение административных наказаний.
20. Административная ответственность юридических лиц.

Кейс-задачи:

1. Слесарь Рогов был принят в цех № 2 ОАО «Машиностроительный завод» на основании трудового соглашения без указания срока его действия.

Какой вид общественных отношений возник между Роговым и заводом? Распространяются ли на него нормы трудового права?

2. Генеральный директор ООО «Ромашка» при приеме на работу специалиста второй категории Клочкова установил ему повышенный размер оклада 35 тыс. рублей. Между тем такие же специалисты, работающие в этом отделе, имели оклад 30 тыс. рублей. В отделе возникла конфликтная ситуация. Был ли нарушен какой-либо принцип трудового права генеральным директором? К каким последствиям это может привести?

3. Группа строителей заключила договор с ГУП «Прогресс», по которому обязывалась в течение трех месяцев произвести ремонт и отделочные работы в одном из корпусов предприятия и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты рабочие потребовали компенсации за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени, а также компенсацию оплаты за работу в выходные дни.

Правомерно ли требование рабочих? В каких правоотношениях с ГУП состояли рабочие?

4. Орган исполнительной государственной власти субъекта Федерации принял нормативный правовой акт, увеличивающий выплаты при увольнении работника по сравнению с федеральным уровнем. Имеет ли право субъект Федерации принимать решения, улучшающие положение работников?

5. Гражданка России Потапова выехала за границу на постоянное место жительства и заключила там трудовой договор с зарубежным филиалом российской организации.

Какое трудовое законодательство распространяется на Потапову?

6. Безработный Лазарев, проживающий с престарелой матерью, трудоустроившись на работу не желал. Жил на пенсию матери, требовал от нее денег на спиртные напитки и сигареты. Она неоднократно обращалась в органы внутренних дел с просьбой помочь ей с трудоустройством сына, обязать его поступить на работу. Ей отвечали, что подобных полномочий у полиции нет.

Дайте оценку ситуации точки зрения трудового права (принципы).

7. Учащийся девятого класса Петров в возрасте 15 лет был трудным подростком, часто не посещал школу и учиться не хотел. Мать попросила директора организации, в которой работала сама, принять его на работу. Но тот сказал ей, что в соответствии с трудовым законодательством не имеет права это сделать. Вправе ли директор отказать в приеме на работу Петрова? При каких условиях возможно заключение трудового договора?

8. Матвеева имеет следующий стаж работы: 2 года работы в ОАО «Заря» дворником, работа протекала в Районах Крайнего Севера, 3 года учебы в колледже по специальности медицинская сестра, лечебное дело, 5 лет работы медицинским статистом в поликлинике, 12 лет операционной медсестрой в хирургическом отделении районной больницы, 8 лет ведущим специалистом в отделе кадров Министерства здравоохранения по Республике Саха (Якутия), работа протекала в местности, приравненной к районам Крайнего Севера. Подсчитайте продолжительность стажа работы.

Тестовые задания:

1. Что не относится к юридическим свойствам Конституции?

- а) выступает в качестве основного закона государства;
- б) обладает высшей юридической силой;
- в) выполняет роль основы всей правовой системы страны;
- г) является подзаконным нормативным правовым актом.

2. Законодательная власть в РФ представлена:

- а) Государственной Думой;
- б) Федеральным Собранием РФ;
- в) Правительством РФ;
- г) Президентом РФ.

3. Основанием расторжения трудового договора по инициативе работодателя является:

- а) соглашение сторон;
- б) письменное заявление работника;
- в) однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей;
- г) письменное заявление работодателя.

4. Перечислите основные виды систем оплаты труда (несколько вариантов ответа):

- а) тарифная;
- б) сдельная;
- в) нормативная;
- г) сдельная.

5. Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю составляет:

- а) 36 часов;
- б) 30 часов;
- в) 40 часов;
- г) 48 часов.

6. Основными формами обращений граждан являются (несколько вариантов ответа):

- а) заявление;
- б) предложение;
- в) иск;
- г) жалоба.

7. Что не относится к признакам административного правонарушения:
- а) общественная опасность.
 - б) противоправность;
 - в) отсутствие вины;
 - г) наказуемость.
8. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для:
- а) несовершеннолетних;
 - б) беременных женщин;
 - в) работников с ненормированными условиями труда;
 - г) работников в районах крайнего севера и приравненных к ним местностям.
9. Ежегодный оплачиваемый отпуск составляет:
- а) 30 календарных дней;
 - б) 28 календарных дней;
 - в) 30 рабочих дней;
 - г) 28 рабочих дней.
10. Что является элементами состава административного правонарушения?
- а) предмет, субъект и объект;
 - б) субъект, объект, субъективная сторона;
 - в) субъект, предмет, субъективная сторона, объективная сторона;
 - г) субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона.
11. Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу – это:
- а) государственная тайна
 - б) профессиональные данные
 - в) персональные данные
 - г) профессиональная тайна
12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии:
- а) с решением суда
 - б) с решением оператора
 - в) с решением оператора и решением суда
 - г) с федеральным законом
 - д) с федеральным законом и с решением оператора

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Основные положения Конституции РФ. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
2. Экономические отношения.
3. Предпринимательская деятельность и предпринимательство. Признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности.
4. Индивидуальные предприниматели, как субъекты предпринимательской деятельности.
5. Понятие и виды юридических лиц, их реорганизация и ликвидация юридических лиц.
6. Основные положения о товариществах.
7. Основные положения об обществах.
8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, как субъекты предпринимательской деятельности.
9. Производственные кооперативы.
10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Порядок рассмотрения дел о банкротстве.
11. Трудовой договор: понятие и виды. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора.

12. Порядок заключения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора.
 13. Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда работника. Формы оплаты труда работника.
- Заработная плата. Системы заработной платы.
- 1.1. Понятие гарантий и компенсаций работникам.
 15. Дисциплинарная ответственность
 16. Материальная ответственность сторон трудового договора.
 17. Защита трудовых прав.
 18. Индивидуальный трудовой спор.
 19. Коллективные трудовые споры.
 20. Понятие социального пособия и компенсации. Их виды.
 21. Пособие по беременности и родам. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.
 22. Дополнительные меры социальной поддержки семей, имеющих детей.
 23. Региональный материнский капитал на примере Республики Саха (Якутия).
 24. Государственные пособия гражданам по временной нетрудоспособности.
 25. Пособие по безработице.
 26. Информационное право в системе Российского права.
 27. Понятие и виды информации. Правовой режим информации.
 28. Понятие и разновидности информационных систем. Государственные информационные системы.
 29. Использование информационно-телекоммуникационных сетей.
 30. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением авторских и (или) смежных прав.
 31. Конфиденциальная информация и государственная тайна.
 32. Защита персональных данных.
 33. Понятие коммерческой тайны, обеспечение ее защиты от несанкционированного доступа.
 34. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.
 35. Информационная безопасность.
 36. Ответственность в информационном праве
 37. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
 38. Понятие и признаки административной ответственности.
 39. Особенности административной ответственности организации.
 40. Виды административных наказаний.
 41. Производство по делам об административных правонарушениях.